



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ГОРОД ТАРУСА»
г. Таруса

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«04» декабря 2016 г.

№ 281 -Р

«Об утверждении Положения об отделе организационно-контрольной работы и жилищно-коммунального хозяйства, финансово-экономического отдела администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Город Таруса»».

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калужской области «О муниципальной службе в Калужской области» от 03.12.2007г. №382-ОЗ и Уставом муниципального образования городского поселения «Город Таруса»:

1. Утвердить Положение об отделе организационно-контрольной работы и жилищно - коммунального хозяйства администрации (исполнительно-распорядительный орган) городского поселения «Горд Таруса» (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о финансово-экономическом отделе администрации (исполнительно-распорядительный орган) городского поселения «Горд Таруса» (Приложение №2).
3. Признать утратившим силу Распоряжение Главы администрации городского поселения «Город Таруса» от 30.10.2012г. №307-р.

Глава администрации
городского поселения
«Город Таруса»



А.Т.Демкин

Приложение № 1
к распоряжению Главы
администрации городского
поселения «город Таруса»
от «07» декабря 2016 года
№ 281-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе организационно-контрольной работы и жилищно-коммунального
хозяйства администрации (исполнительно-распорядительного органа)
городского поселения «город Таруса»

I. Общие положения

1. Отдел организационно-контрольной работы и жилищно-коммунального хозяйства (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «город Таруса» (далее – Администрация);
 2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, Уставом городского поселения «Город Таруса», решениями, принятыми на местных референдумах и сходах граждан, решениями Городской Думы городского поселения «Город Таруса» (далее по тексту – Городская Дума), постановлениями и распоряжениями Главы города Тарусы (далее по тексту – Глава города), постановлениями Главы администрации, распоряжениями Главы администрации, иными муниципальными правовыми актами;
 3. Отдел в своей деятельности подотчетен заместителю главы администрации городского поселения «Город Таруса»;
 4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
 5. Руководство отделом осуществляет начальник отдела организационно-контрольной работы, который назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации городского поселения «Город Таруса»;
- Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление его функций и полномочий.

II. Основные задачи

1. Формирование и реализация муниципальной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, направленной на повышение качества обслуживания населения жилищно-коммунальными услугами на территории муниципального образования городского поселения;

2. Составление соответствующих отчетов и информации, а также других мероприятий;
3. Обеспечение ведения в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории муниципального образования городского поселения;
4. Обеспечение оформления в установленном порядке градостроительной документации;
5. Осуществление контроля градостроительной деятельности на территории муниципального образования городского поселения.
6. Осуществление земельного контроля на территории муниципального образования.
7. Обеспечение оформления в установленном порядке земельных участков гражданам и юридическим лицам.

III. Функции и полномочия отдела

1. Обеспечивает принятие решений о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях, ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
2. Обеспечивает принятие решений о признании граждан малоимущими, предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда
3. Обеспечивает принятие решений о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
4. Обеспечивает принятие решений о соответствии жилых помещений муниципального жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
5. Обеспечивает принятие решений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ;
6. Обеспечивает создание в установленном порядке комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда в целях признания помещения жилым помещением, пригодным (непригодным для проживания), а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
7. Осуществляет контроль за технической эксплуатацией жилищного фонда на территории муниципального образования городское поселение «Город Таруса»;
8. Обеспечивает реализацию на территории муниципального образования городское поселение «Город Таруса» федеральной целевой программы «Жилище» на соответствующие годы, в пределах полномочий, установленных действующим законодательством;
9. Осуществляет контроль за технической эксплуатацией инженерных сетей муниципального образования городское поселение «Город Таруса»;
10. Обеспечивает участие от имени муниципального образования в общих собраниях собственников помещений многоквартирного жилого дома, в котором имеются муниципальные жилые помещения и представляет интересы муниципального образования на указанных собраниях; обеспечивает проведение открытых конкурсов по отбору управляющих организаций на управление многоквартирными

- жилыми домами в случаях и в порядке, предусмотренных статьей 161 Жилищного кодекса РФ;
11. Обеспечивает осуществление контроля над градостроительной деятельностью на территории муниципального образования городского поселения;
 12. Обеспечивает оформление в установленном порядке градостроительной документации;
 13. Обеспечивает подготовку документов по предоставлению гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования;
 14. Подготовка постановлений об утверждении схемы размещения земельного участка на кадастровом плане территории;
 15. Работа с фондом имущества по продаже прав на земельные участки с торгов;
 16. Осуществление мероприятий по муниципальному земельному контролю.
 17. Осуществляет рассмотрение обращений, предложений, заявлений и жалоб граждан, организаций и принятие мер по их решению, подготовку ответов в пределах компетенции отдела;
 18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования городское поселение "Город Таруса" и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городское поселение "Город Таруса".

IV. Права отдела

Для выполнения возложенных на него задач и реализации функций и полномочий Отдел имеет право:

1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов местного самоуправления, юридических лиц и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
2. Участвовать в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления города Тарусы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
3. Разрабатывать проекты документов по нормативно-правовому обеспечению и регулированию деятельности по отраслям, входящим в сферу деятельности отдела (типовые документы, контракты, соглашения и т.д.).
4. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ статистических отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
5. Вносить предложения в органы местного самоуправления, предприятия, учреждения о мерах по повышению качества обслуживания и предоставлению качественных жилищно-коммунальных услуг населению городского поселения "Город Таруса".

Приложение № 2
к распоряжению
Главы администрации
городского поселения «Город
Таруса»
от 07.12 2016 года № 281-р

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
Администрации (исполнительно-распорядительного органа)
городского поселения «Город Таруса»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Финансово-экономический отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Город Таруса» (далее – Администрация).

2. В своей работе Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента РФ, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Законодательного Собрания Калужской области, Уставом муниципального образования городское поселение «Город Таруса», решениями Городской Думы городского поселения «Город Таруса», настоящим Положением об отделе.

3. Структура Отдела утверждается Главой Администрации. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от нее Главой Администрации.

4. Отдел непосредственно подчиняется Главе Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Город Таруса».

5. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации; начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление его функций и полномочий.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. подготовка проектов прогнозов экономического и социального развития муниципального образования городское поселение «Город Таруса» на предстоящий год и более длительную перспективу;

2.1.2. подготовка проектов бюджета муниципального образования городское поселение «Город Таруса» на предстоящий год ;

2.1.3. исполнение бюджета муниципального образования городское поселение «Город Таруса» по доходам и расходам.

2.1.3. учет и обеспечение рационального использования муниципального имущества, имущества муниципальной казны;

2.1.4. подготовка, исполнение и контроль за исполнением решений, постановлений, распоряжений в пределах полномочий органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения «Город Таруса»;

2.1.5. защита прав и законных интересов муниципального образования городское поселение «Город Таруса».

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Основными функциями отдела являются:

- 3.1. подготовка проектов постановлений и распоряжений Главы администрации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 3.2. подготовка и представление Главе администрации аналитических докладов, справок и иных документов;
- 3.3. рассмотрение входящих документов;
- 3.4. подготовка проектов исходящих документов;
- 3.5. исполнение постановлений, распоряжений и поручений Главы администрации;
- 3.6. разработка и подготовка проектов прогнозов экономического и социального развития муниципального образования городское поселение «Город Таруса» на предстоящий год и более длительную перспективу;
- 3.7. разработка и подготовка проектов бюджета муниципального образования городское поселение «Город Таруса» на предстоящий год;
- 3.8. исполнение бюджета муниципального образования городское поселение «Город Таруса» на предстоящий финансовый год в соответствии с Бюджетным кодексом и Законодательством Российской Федерации;
- 3.9. учет доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с действующим законодательством;
- 3.10. расходование средств бюджета по целевому назначению в соответствии со сметами расходов, строго соблюдая финансово-экономическую дисциплину и обеспечивая экономию материальных ценностей и денежных средств;
- 3.11. учет и рациональное использование муниципального имущества;
- 3.12. ведение Реестра муниципальной собственности на бумажных и магнитных носителях;
- 3.13. ведение учета по договорам аренды имущества и земельных участков, осуществление контроля за правильностью и своевременностью внесения арендных платежей;
- 3.14. осуществление мероприятий по муниципальному земельному контролю;
- 3.15. подготовка и предоставление в соответствующие органы и организации достоверной финансовой и экономической отчетности ;
- 3.16. рассмотрение обращений граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, органов государственной власти в органы местного самоуправления и принятие по ним решения в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.17. Обеспечивает размещение муниципального заказа и подготовку конкурсной документации на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;
- 3.18. ведение перечня муниципальной казны.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

- 4.1. Представлять Администрацию по вопросам, относящимся к компетенции финансово-экономического отдела .
- 4.2. Запрашивать в установленном порядке и получать от государственных органов, предприятий, организаций, граждан и обществ, объединений необходимые статистические, оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции финансово-экономического отдела.
- 4.3. Вести переписку с государственными органами, предприятиями, учреждениями и организациями.
- 4.4. Посещать в установленном порядке, для исполнения должностных обязанностей, предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности, и принимать участие в проверках в соответствии с действующим законодательством по вопросам, относящимся к компетенции финансово-экономического отдела.
- 4.5. Вносить предложения по совершенствованию работы отдела.