



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД ТАРУСА»
(исполнительно-распорядительный орган)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Таруса

«09» ноября 2020 г.

№ 273 - П

**Об утверждении Положения о
комиссии по приемке
выполненных работ по объектам
благоустройства на территории
муниципального образования
городское поселение «Город Таруса»**

В целях своевременной и качественной приемки работ по объектам благоустройства на территории муниципального образования городское поселение «Город Таруса» при исполнении контрактов для обеспечения муниципальных нужд согласно ч.6 ст.94 ФЗ № 44 –ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013, а также, в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" и Закона Калужской области от 30 марта 2017 года № 177-ОЗ "О некоторых вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Калужской области, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение «город Таруса»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства на территории муниципального образования городское поселение «Город Таруса», согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав приемочной комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства на территории муниципального образования городское поселение «Город Таруса», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению
3. Утвердить форму акт приемки выполненных работ согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации www.tarusa.ru/gorod/ в сети Интернет

**Глава Администрации
городского поселения «Город Таруса»**



С.А. Манаков

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства на территории городского поселения «Город Таруса»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства на территории городского поселения «Город Таруса».
- 1.2. Комиссия по приемке выполненных работ по объектам благоустройства на территории городского поселения «Город Таруса» (далее – комиссия) образована при администрации городского поселения «Город Таруса» (далее администрация городского поселения) и является постоянно действующим коллегиальным органом.
- 1.3. Комиссия осуществляет приемку по всем ремонтным, строительным и иным работам по благоустройству, выполненным на основании муниципальных контрактов или договоров, заключенных администрацией городского поселения в своих интересах, если муниципальным контрактом, договором или иными муниципальными правовыми актами не предусмотрено иное.
- 1.4. Приемка выполненной работы в целом или отдельных этапов осуществляется комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.5. Комиссия правомочна осуществлять свою деятельность с момента утверждения состава Комиссии.

II. Задачи и функции комиссии

- 2.1. Основными задачами комиссии являются:
 - а) установление соответствия выполненных работ условиям и требованиям заключенного контракта;
 - б) подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по оказанию услуг Заказчику;
 - в) защита Заказчика от действий недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - г) содействие в предотвращении злоупотреблений при приемке работ;
 - д) подготовка отчетных материалов о работе комиссии;
- 2.2. Для выполнения поставленных задач комиссия реализует следующие функции:
 - а) проводит анализ документов, подтверждающих факт выполнения работ требованиям, предусмотренным контрактом;
 - б) проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, регистрационные удостоверения, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

в) при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

г) по результатам проведенной приемки товаров (работ, услуг) в случае их соответствия условиям **контракта составляет документ о приемке (акт приемки выполненных работ).**

III. Обязанности комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач обязана:

а) своевременно осуществлять принятие выполненных работ по объектам благоустройства;

б) проводить контроль за выполнением работ и требовать немедленного устранения обнаруженных дефектов за счет организаций, виновных в их допущении;

в) требовать выполнения работ в полном соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, соблюдения сроков производства работ, точного соблюдения технических условий, применения качественных строительных материалов, деталей и изделий;

г) не допускать к оплате работы, выполненные с нарушением проектно-сметной документации, технических условий и правил ведения ремонтно-строительных работ, и работы, выполненные с применением некачественных материалов, деталей и конструкций, а также без предоставления соответствующих актов на скрытые работы;

д) в необходимых случаях произвести вскрытие отдельных конструкций и (или) их узлов для контроля выполненных скрытых работ, а также назначить испытания отдельных конструкций и систем водо-, тепло-, электроснабжения. Работы по вскрытию и последующей заделке конструкций и (или) их узлов, по испытаниям конструкций и систем, назначенные комиссией, должны производиться подрядчиком.

3.2. Комиссия обязана отказать в приемке работ, в случае наличия замечаний к качеству выполненных работ.

IV. Состав комиссии

4.1. Состав комиссии формируется из должностных лиц Заказчика.

4.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя Заказчика.

4.3. Возглавляет комиссию и организует ее работу - председатель, а в период его отсутствия – заместитель, либо член комиссии, на которого Заказчиком будут возложены соответствующие обязанности.

4.4. Членами комиссии являются:

- представители Заказчика, действующие в комиссии на постоянной основе;
- независимые эксперты, привлекаемые для оценки соответствия выполненных работ требованиям контракта и законодательства Российской Федерации (по согласованию);

- представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию)

- представители общественности

- представитель Поставщика

4.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции в случае присутствия не менее пяти членов.

V. Порядок работы комиссии

5.4. Приемка результатов отдельного этапа или выполненных работ производится в порядке и сроки, установленные соответствующим муниципальным контрактом или договором.

5.5. В случае несоответствия выполненных работ условиям контракта, акт несоответствия с предложениями по устранению выявленных недостатков с указанием сроков их устранения, подписывается всеми членами комиссии и передается Поставщику в течение одного рабочего дня после установления факта несоответствия установленным в контракте требованиям.

5.6. После устранения Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) несоответствий, Комиссия проводит повторную приемку работ.

5.7. Комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет решающий голос. Каждый из членов комиссии имеет право отразить в Акте свое особое мнение в отношении приемки работ.

5.8. Акты и заключения, составленные в ходе приемки, оформляются в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, второй - передается представителю Поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.9. Акты и заключения, составленные в ходе приемки, подписываются всеми присутствующими членами комиссии с приложением заключения независимой экспертной организации (эксперта) (при наличии).

5.10. На основании положительного акта комиссии Заказчиком подписываются окончательные акты приемки выполненных работ.

СОСТАВ
комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства на территории городского поселения «Город Таруса»

Председатель приемочной комиссии:

Манаков

Глава администрации городского поселения
«Город Таруса»

Сергей Александрович

Заместитель председателя приемочной комиссии

Ретуев

Заместитель главы администрации

Игорь Михайлович

городского поселения «Город Таруса»

Члены приемочной комиссии:

Орлова

Главный специалист отдела ОКР и ЖКХ

Анна Валерьевна

Давыдова

Заместитель главы администрации

Ольга Ивановна

городского поселения «Город Таруса»

Галиулин

Ведущий эксперт администрации

Рашит Самигулович

городского поселения «Город Таруса»

Ивлев

Заместитель главы администрации

Михаил Сергеевич

МР «Тарусский район» (по согласованию)

Калмыков

Депутат Городской Думы

Алексей Сергеевич

Бунт

Председатель ТОС «Совхоз»

Дмитрий Михайлович

Удодов

Председатель ТОС «Центральный»

Павел Михайлович

Горобец

Председатель ТОС «Курган»

Александр Евгеньевич

Представители иных

заинтересованных

(по согласованию)

органов и организаций

Представитель подрядной

организации

АКТ

Г. Таруса

«___» _____ 2020г.

Приемки выполненных работ по объекту _____
По муниципальному контракту № _____ от _____ 2020 г.

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, составили настоящий акт о том, что работы выполнены в полном объеме, имеют надлежащие количественные и качественные характеристики, соответствуют условиям контракта и подлежат приёмке.

Члены комиссии пришли к выводу о _____ результатов условиям контракта
(соответствии, не соответствии, частичном соответствии)

В ходе оценки результатов исполнения контракта были выявлены следующие недостатки:

Акт составлен в 2-х экземплярах

Председатель комиссии: _____

Подписи членов комиссии: _____
