Приложение

к Постановлению

администрации

городского поселения

"Город Таруса"

от 04 мая 2021 г. N 104

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «ГОРОД ТАРУСА» НА 2021 - 2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |

**1.Организационные меры по противодействию коррупции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Контроль за размещением информации в разделе "Противодействие коррупции" на официальном сайте администрации, а также за поступлением сообщений на электронный почтовый адрес для представления информации о фактах коррупционных проявлений | Общий отдел | В течении всего периода |
| 1.2. | Анализ проблемных вопросов граждан, обратившихся в Администрацию города, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" | Общий отдел | в течении всего периода |
| 1.3. | Анализ обращений граждан о возможных фактах коррупции в муниципальном образовании | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | в течении всего периода |
| 1.4. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами,  территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами по  вопросам профилактики коррупционных правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их  проявлению | Глава администрации | в течении всего периода |

**2.Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Проведение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации города и их проектов | Общий отдел | в течении всего периода |
| 2.2. | Приведение в соответствие с требованиями антикоррупционной политики ранее принятых нормативных правовых актов | Общий отдел | в течении всего периода |

**3. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Организация и контроль за  предоставлением  муниципальными служащими  городского поселения «Город Таруса», сведений о доходах, об  имуществе и обязательствах  имущественного характера, а  также сведений о доходах,  имуществе и обязательствах  имущественного характера  своих супруги (супруга) и  несовершеннолетних детей | Общий отдел | Не позднее 30 апреля |
| 3.2. | Размещение на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации города, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в установленном порядке | Общий отдел | в течении 14 рабочих дней |
| 3.3. | Анализ соблюдения гражданами, замещавшими муниципальные должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством | Общий отдел | Ежегодно |
| 3.4. | Доведение до муниципальных служащих положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, указанных муниципальными служащими, в случаях изменения законодательства | Общий отдел | В течение всего периода по мере изменения законодательства |
| 3.5. | Анализ выявленных случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Общий отдел | В течение всего периода |
| 3.6. | Проведение аттестации муниципальных служащих в соответствии с Положением о проведении аттестации муниципальных служащих, присвоение классных чинов | Аттестационная комиссия | По утвержденному графику |
| 3.7. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Общий отдел | Ежегодно |

**4. Мероприятия, связанные с совершенствованием муниципального управления в целях**

**предупреждения коррупции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Анализ информации о проведении закупок для муниципальных нужд по муниципальному заказу в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и картой коррупционных рисков | ФЭО | В течение всего периода |
| 4.2. | Анализ поступивших жалоб участников на действия заказчиков, уполномоченных органов, единых комиссий, на нарушения законодательства о размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | ФЭО | В течение всего периода |
| 4.3. | Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности | ФЭО | В течение всего периода |
| 4.4. | Анализ порядка использования муниципального имущества, передачи прав на использование имущества и его отчуждение | ФЭО | В течение всего периода |
| 4.5. | Предотвращение попыток хищения средств, предназначенных для проведения капитального ремонта в многоквартирных домах, посредством межведомственного взаимодействия при возникновении возможности хищения | ФЭО | В течение всего периода |