УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского поселения «Город Таруса» от 19.01.2023г. № 25-П

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения «Город Таруса»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW%3Bn%3D112715%3Bfld%3D134%3Bdst%3D2555) Российской Федерации, особенностями исполнения бюджета городского поселения «Город Таруса» (далее – бюджет городского поселения) в целях организации исполнения бюджета городского поселения «Город Таруса» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения «Город Таруса» и устанавливает общие правила составления, ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения «Город Таруса» (далее - сводная роспись) и внесения изменений в нее.

* 1. **Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения**
     1. Сводная роспись включает в себя:
        1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского поселения «Город Таруса» на финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей бюджетных средств бюджета городского поселения «Город Таруса» (далее –ГРБС), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов классификации расходов бюджетов.
        2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения на финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета городского поселения.
     2. Сводная роспись составляется главным специалистом финансово-экономического отдела администрации городского поселения «Город Таруса» в соответствии со [статьей 217](consultantplus://offline/main?base=LAW%3Bn%3D112715%3Bfld%3D134%3Bdst%3D2554) Бюджетного кодекса Российской Федерации до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/main?base=LAW%3Bn%3D112715%3Bfld%3D134%3Bdst%3D101365) и [191](consultantplus://offline/main?base=LAW%3Bn%3D112715%3Bfld%3D134%3Bdst%3D2520) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете городского поселения «Город Таруса» на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете городского поселения).

Сводная роспись составляется и ведётся в тысячах рублей с двумя десятичными знаками после запятой.

1.3. Основные этапы составления сводной росписи заключаются в соблюдении следующих последовательно осуществляемых процедур.

1.3.1. Главный специалист финансово-экономического отдела не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания городской Думы городского поселения «Город Таруса» по рассмотрению проекта решения о бюджете городского поселения в окончательном варианте обеспечивают выгрузку из автоматизированной системы «Бюджет-Смарт » (далее – Система) проект бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств бюджета городского поселения (далее – ГРБС), (далее – бюджетная роспись).

Проект бюджетной росписи ГРБС в Системе составляются в разрезе кода раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы, подгруппы, элемента вида расходов с разбивкой по дополнительным кодам региональной классификации и дополнительным кодом классификации расходов бюджета городского поселения «Город Таруса».

Проект бюджетной росписи главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения (далее – ГАИФД) составляются в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации.

1.3.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия бюджета городского поселения, главный специалист финансово-экономического отдела проверяет на соответствие представленных показателей решению о бюджете городского поселения, формирует сводную роспись на бумажном носителе по расходам главных распорядителей бюджетных средств, в разрезе кода раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы, подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов и утверждает по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Главный специалист в течение двух рабочих дней утверждает сводную роспись.

В течение одного рабочего дня после утверждения сводной росписи формирует Уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета городского поселения, которые подписывает главный специалист и доводит их на бумажном носителе до ГРБС и ГАИФД по форме согласно приложениям [2](consultantplus://offline/main?base=RLAW011%3Bn%3D51613%3Bfld%3D134%3Bdst%3D100133), [3](consultantplus://offline/main?base=RLAW011%3Bn%3D51613%3Bfld%3D134%3Bdst%3D100138) к настоящему Порядку.

1.3.3. ГРБС и ГАИФД по форме и в сроки, установленные [Порядком](consultantplus://offline/main?base=RLAW011%3Bn%3D51476%3Bfld%3D134%3Bdst%3D100011) составления и ведения бюджетных росписей ГРБС и ГАИФД, утвержденным приказом главного специалиста, представляют на бумажном носителе утвержденные бюджетные росписи.

**2. Лимиты бюджетных обязательств бюджета городского поселения.**

2.1. Лимиты бюджетных обязательств бюджета городского поселения (далее – лимиты) формируются в Системе в разрезе кодов ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения и дополнительных кодов региональной классификации, дополнительных кодов классификации расходов бюджета городского поселения «Город Таруса».

2.2. Лимиты на очередной финансовый год формируются в Системе одновременно со сводной росписью на очередной финансовый год и плановый период.

Лимиты на очередной финансовый год формируются в Системе из сводной росписи и утверждаются на бумажном носителе по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.3. Лимиты на плановый период формируются в Системе при необходимости заключения в текущем году контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения на срок, превышающий пределы текущего года.

Лимиты на плановый период формируются в Системе из бюджетных росписей (проектов бюджетных росписей) ГРБС и утверждаются на бумажном носителе по форме согласно приложению 4.1 к настоящему Порядку.

ГРБС направляют главному специалисту обращение о доведении лимитов на плановый период в связи с необходимостью заключения контракта (договора) на срок превышающий пределы текущего года, с указанием кодов бюджетной классификации и дополнительных кодов, по которым необходимо доведение лимитов на плановый период (далее - обращение). В случае необходимости заключения долгосрочного контракта к обращению прилагается копия муниципального правового акта о заключении долгосрочного контракта.

Главный специалист в течение двух рабочих дней рассматривает представленные обращения.

2.4. Лимиты утверждает главный специалист. Лимиты на очередной финансовый год и лимиты на плановый период (сформированные в соответствии с п. 2.1, п. 2.2, п. 2.3 настоящего Порядка) должны соответствовать показателям сводной росписи, за исключением:

2.4.1. Расходов на исполнение публичных нормативных обязательств, финансирование по которым осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до ГРБС.

2.4.2. Источников финансирования дефицита бюджета городского поселения. Оплата денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения осуществляется на основании доведенных бюджетных ассигнований.

2.4.3. Расходов, по которым предоставление средств осуществляется в соответствии с решением о бюджете городского поселения в порядке, устанавливаемом администрацией городского поселения «Город Таруса»:

* средства резервного фонда администрации городского поселения.

Лимиты по подпунктам 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3. не утверждаются.

2.5. Главный специалист формирует в Системе Лимиты бюджетных обязательств бюджета городского поселения по расходам и Уведомления о лимитах бюджетных обязательств бюджета городского поселения.

2.6. Лимиты доводятся на бумажном носителе до ГРБС не позднее одного рабочего дня после их утверждения. Лимиты на год доводятся по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, до начала очередного финансового года. Лимиты на плановый период доводятся по форме согласно приложению 5.1 к настоящему Порядку.

**3.Ведение, изменение сводной росписи и лимитов бюджетных бюджета городского поселения**

3.1. Ведение, изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета городского поселения.

Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимитов осуществляется на основании изменений в решение о бюджете городского поселения.

3.1.1.В ходе исполнения бюджета городского поселения в соответствии с [пунктом 3, 8 статьи 217](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=2558) Бюджетного кодекса Российской Федерации показатели сводной росписи и лимитов могут быть изменены без внесения изменений в решение о бюджете городского поселения в следующих случаях:

3.1.1.1. Перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году.

3.1.1.2. Изменения функций и полномочий главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества.

3.1.1.3. Перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности на основании принятых в установленном порядке нормативных правовых актов муниципального образования городское поселение «Город Таруса» или решений главного распорядителя средств местного бюджета о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

3.1.1.4. Исполнения судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета городского поселения.

3.1.1.5. На сумму средств, использованных не по целевому назначению, выявленных в результате контрольных мероприятий в соответствии с законодательством.

3.1.1.6. В случае необходимости уточнения кодов бюджетной классификации в текущем финансовом году.

3.1.1.7. В части перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета на осуществление переданных полномочий.

3.1.1.8. В случае принятия муниципальных программ, ведомственных целевых программ и (или) внесения в них изменений, предусматривающих выделение средств местного бюджета на реализацию программных мероприятий в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете, а также внесения изменений и дополнений в данные программы.

3.1.1.9. Использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации городского поселения.

3.1.1.10. На сумму экономии бюджетных ассигнований в результате проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения.

3.1.111. Перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе.

3.1.1.12. Получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете городского поселения, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств.

3.1.1.13. Изменения кода целевой статьи бюджетной классификации по бюджетным ассигнованиям за счет средств бюджета городского поселения в связи с поступлением субсидий из федерального и областного бюджетов в целях софинансирования соответствующих расходных обязательств.

3.1.1.14. Изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

3.1.1.15. Использования сумм остатков средств бюджета городского поселения по состоянию на 1 января текущего года, а также остатков неиспользованных бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, бюджетных ассигнований, источником формирования которых являются средства федерального и областного бюджетов целевого характера (включая бюджетные кредиты), безвозмездные поступления от юридических и физических лиц.

3.1.1.16. Исполнения предписаний (представлений) органов (должностных лиц), осуществляющих государственный и муниципальный финансовый контроль.

3.1.1.17. Изменения расходных обязательств городского поселения и (или) принятия муниципальных правовых актов в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете.

3.1.1.18. Изменения и (или) перераспределения объемов межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета, и иных безвозмездных поступлений.

3.1.1.19. Осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства городского поселения за счет экономии бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам, подгруппам, видов расходов классификации расходов бюджетов.

3.1.1.20. Увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.1.1.21. Использования средств в объеме остатка субсидий, предоставленных в отчетном финансовом году муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, образовавшегося в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), а также остатка субсидий указанным учреждениям на иные цели, в отношении, которого в установленном порядке не подтверждено наличие потребности в направлении данных субсидий на те же цели в текущем финансовом году.

3.1.1.22. Перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы между главными распорядителями бюджетных средств, подпрограммами, основными мероприятиями, соисполнителями муниципальной программы по соответствующим кодам расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

3.1.1.23. Перераспределения бюджетных ассигнований в пределах средств, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств на предоставление муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям городского поселения субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами городского поселения) и группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете.

3.1.1.24. Перераспределения бюджетных ассигнований между муниципальными (автономными) учреждениями городского поселения в пределах средств, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета городского поселения, на основании решения администрации городского поселения о ликвидации, реорганизации муниципальных учреждений городского поселения, передаче муниципального имущества.

3.1.1.25.Перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств на проведение отдельных мероприятий муниципальных программ по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского поселения) и группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете.

3.1.1.26. Увеличения бюджетных ассигнований главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов за счет экономии в текущем финансовом году бюджетных ассигнований по расходам бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются межбюджетные трансферты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за исключением бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.

3.1.1.27. Увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг.

3.1.1.28.Перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств по непрограммным расходам органов местного самоуправления городского поселения.

3.2. Ведение сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения осуществляется посредством внесения изменений в Системе в показатели сводной росписи по источникам в случаях, установленных п. 3.1. настоящего Порядка.

3.3. Изменение сводной росписи и лимитов осуществляется по предложениям ГРБС и ГАИФД в соответствии с основаниями, установленными пп. 3.1 настоящего Порядка, в следующем порядке:

3.3.1. ГРБС и ГАИФД формируют данные об изменении сводной росписи бюджета городского поселения, одновременно формируется лимит бюджетных обязательств. Документ формируется и состоит из двух разделов: I. "Бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского поселения (далее - раздел I); II. "Лимиты бюджетных обязательств" (далее - раздел II).

Формирование раздела I и раздела II должно осуществляться по виду расходов классификации расходов с элементом. Печать раздела I должна осуществляться по виду расходов классификации расходов без элемента, печать раздела II - по виду расходов классификации расходов с элементом.

Справки об изменении сводной бюджетной росписи расходов бюджета городского поселения и лимитов бюджетных обязательств бюджета городского поселения по расходам и (или) Справки об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (далее - Справки) формируются в Системе по форме, установленной [приложениями](consultantplus://offline/main?base=RLAW011%3Bn%3D51613%3Bfld%3D134%3Bdst%3D100154) 6 и [7](consultantplus://offline/main?base=RLAW011%3Bn%3D51613%3Bfld%3D134%3Bdst%3D100165) к настоящему Порядку.

В Справке в соответствующей строке указывается конкретное основание для внесения изменений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

ГРБС и ГАИФД сформированные справки подписывают и представляют главному специалисту на бумажном носителе с письменным обращением об изменении сводной росписи и лимитов с обоснованием предлагаемых изменений (далее – обращение).

К письменным обращениям о внесении изменений в сводную роспись ГРБС и ГАИФД прилагают следующие документы:

* + письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям;
  + основания внесения изменений, согласно пункту 3.1 настоящего Порядка.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга городского поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете городского поселения не допускается.

3.3.2. Сформированные Справки и представленный пакет документов (проекты Справок, обращения, распределения) проходят предварительный контроль на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка.

Если обращения и (или) Справки не соответствуют установленным требованиям, главный специалист финансово-экономического отдела забраковывает Справки с указанием обоснованных причин. ГРБС и ГАИФД вносят исправления в Справки, подписывают и уведомляют о внесенных изменениях.

3.3.3. Основанием для отказа ГРБС вносить изменения в сводную роспись являются:

* + перераспределение бюджетных ассигнований, не соответствующее действующему бюджетному законодательству;
  + направление средств на целевые статьи расходов, не предусмотренные утвержденным бюджетом городского поселения, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 5.2 настоящего Порядка;
  + отсутствие необходимых расчетов, обоснований, несоблюдение сроков, представление неполного комплекта документов, указанных в настоящем Порядке;
  + иные причины в соответствии с действующим законодательством.

При наличии оснований, указанных в абзацах втором – пятом настоящего пункта сообщает в письменной форме ГРБС об отказе вносить изменения в сводную роспись в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения главным специалистом.

3.4. В случае поступления средств межбюджетных трансфертов из областного, районного бюджета в доход бюджета городского поселения сверх утвержденных решением о бюджете, за исключением бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, ГРБС вводят в Систему Справки в соответствии с [п. 3.1](consultantplus://offline/main?base=RLAW011%3Bn%3D51613%3Bfld%3D134%3Bdst%3D100078) настоящего Порядка, с представлением копии документа, являющегося основанием внесения изменений.

3.5. В случаях реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации ГРБС и ГАИФД изменение объемов ассигнований и лимитов производится в соответствии с [пп. 3.3.1](consultantplus://offline/main?base=RLAW011%3Bn%3D51613%3Bfld%3D134%3Bdst%3D100078) настоящего Порядка.

3.6. В случае принятия решения городской Думой городского поселения «Город Таруса» о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения ГРБС и ГАИФД в течение двух рабочих дней после принятия указанного решения вносят изменения в сводную роспись в соответствии с [пп. 3.3.1](consultantplus://offline/main?base=RLAW011%3Bn%3D51613%3Bfld%3D134%3Bdst%3D100078) настоящего Порядка.

3.7. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 31 декабря текущего года.

3.8. Бюджетные ассигнования бюджета городского поселения и лимиты текущего года прекращают свое действие 31 декабря текущего года.

**4. Составление и ведение сводной росписи и лимитов в случае, если решение о бюджете городского поселения не вступило в силу.**

4.1. В случае, если решение о бюджете городского поселения не вступило в силу с 1 января текущего года, на основании [статьи 190](consultantplus://offline/main?base=LAW%3Bn%3D112715%3Bfld%3D134%3Bdst%3D101365) Бюджетного кодекса Российской Федерации ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца формирует в Системе бюджетные ассигнования и лимиты в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов в отчетном финансовом году, по [форме](consultantplus://offline/main?base=RLAW011%3Bn%3D51613%3Bfld%3D134%3Bdst%3D100171) приложения 8 к настоящему Порядку и представляет на утверждение главному специалисту, после чего доводит до ГРБС.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4.2. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, сформированные в соответствии со [статьей 190](consultantplus://offline/main?base=LAW%3Bn%3D112715%3Bfld%3D134%3Bdst%3D101365) Бюджетного кодекса Российской Федерации, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов в связи с принятием решения о бюджете городского поселения.

**5. Порядок введения новых целевых статей расходов бюджета городского поселения в сводную бюджетную роспись.**

5.1. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись используются коды и наименования целевых статей расходов, предусмотренные решением о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период соответствующему ГРБС.

5.2. Новые целевые статьи расходов, не предусмотренные в утвержденном бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, могут быть включены в сводную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством в следующих случаях:

* + при образовании на счетах по учету средств бюджета городского поселения на начало финансового года остатков межбюджетных трансфертов, полученных из областного, федерального и районного бюджета;
  + при выделении средств из областного, федерального и районного бюджета;

при изменении типа муниципальных учреждений

**6. Порядок внесения изменений в сводную бюджетную роспись в части распределения средств на погашение кредиторской задолженности по бюджету городского поселения.**

6.1. Распределение средств на погашение кредиторской задолженности по бюджету городского поселения (далее - кредиторская задолженность)

осуществляется в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете городского поселения.

6.2. Погашению в соответствии с настоящим Порядком подлежат:

* + кредиторская задолженность получателей бюджетных средств, отраженная в бюджетной отчетности на 1 января отчетного года и возникшая в результате недофинансирования санкционированных денежных обязательств получателей бюджетных средств;
  + обязательства городского поселения, возникшие в связи с принятием правовых актов администрации городского поселения по урегулированию кредиторской задолженности получателей бюджетных средств.
  1. Главный специалист не принимает к рассмотрению документы по кредиторской задолженности, возникшей в результате принятия получателями бюджетных средств договорных обязательств, сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств.
  2. Для погашения кредиторской задолженности, отраженной в отчете по форме «0503169», «0503769» (без учета суммы просроченной кредиторской задолженности по собственным доходам бюджетных учреждений) на начало финансового года ГРБС представляет главному специалисту письменную заявку с указанием суммы кредиторской задолженности с приложением следующих документов:
  + копий заключенных муниципальных контрактов или договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, по которым производится погашение задолженности;
  + актов сверки задолженности по оплате за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги в рамках заключенных муниципальных контрактов или договоров с приложением товарно - транспортных накладных и (или) актов выполненных работ;
  + предложения по источникам погашения кредиторской задолженности. Главный специалист осуществляет проверку представленных документов в течение 5 рабочих дней, при отсутствии замечаний принимает решение о внесении изменений в сводную роспись.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения «Город Таруса»

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 И 20 ГОДОВ

1. РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств,  показателей (по классификации) | Код ГРБС | Раздел | Подраздел | Целевая статья | ВВид расхода | Сумма на год | | |
| на  год | на  год | на  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, наименование показателей (по классификации) | Код классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения | Сумма на год | | |
| на  год | на  год | на  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

Исполнитель (подпись)

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения «Город Таруса»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Уведомление №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_20 г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | о бюджетных ассигнованиях по расходам на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_годы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | КОДЫ | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код формы | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата | | | | | | | |  | | |
| Наименование  бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | по ОКПО | | | | | | | |  | | |
| Учреждение | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | по Сводному реестру | | | | | | | |  | | |
| Номер лицевого счета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Единица измерения: руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКЕИ | | | | | | | | 384 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  | | |  |  |  | | |  | | |
| Наименование показателя | | | | | | | | | | | | ККод ГРБС | | | РРаз- дел | | | ППод раз- дел | | | Целевая статья | | | ВВид рас- хода | | | | | Сумма на год | | | | | Очередной год | | | Второй плановый период | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | | | 7 | | | | | 8 | | | 9 | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **Итого расходов:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  | | |  |  |  | | |  | | |

|  |
| --- |
|  |

Исполнитель (подпись)

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения «Город Таруса»

УВЕДОМЛЕНИЕ №

О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

на 20 финансовый год и плановый период 20 и 20 годов от « » 20 г

(главный администратор источников финансирования

дефицита бюджета городского поселения)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование классификации источников финансирования дефицита бюджета городского поселения | Код классификации источников финансирования дефицита бюджета городского поселения | Сумма на год | | |
| на  год | на  год | на  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

Руководитель (подпись)

Исполнитель (подпись)

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения «Город Таруса»

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО РАСХОДАМ НА 20 год

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств, показателей (по классификации) | Код ГРБС | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расхода | Сумма на год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель (подпись)

Приложение № 4.1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения «Город Таруса»

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО РАСХОДАМ

НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 И 20 ГОДОВ

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя бюджет- ных средств, показателей (по  классификации) | Код ГРБС | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расхода | Сумма на год | |
| на  год | на  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель (подпись)

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения «Город Таруса»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Уведомление №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_20 г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | о лимитах бюджетных обязательств бюджета городского поселения на 20\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | КОДЫ | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код формы | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата | | | | | | | | |  | | | | | |
| Наименование  бюджета | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | по ОКПО | | | | | | | | |  | | | | | |
| Учреждение | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | по Сводному реестру | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Единица измерения: руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКЕИ | | | | | | | | | 384 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | | | |  |  | |  | |  | | | | | |
| Наименование показателя | | | | | | | | | | | | Код ГРБС | | | | | Раз- дел | | | Под- раз- дел | | Целевая статья | | Вид рас- хода | | | | | Сумма на год | | | | | | | | | | |  |  | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 | | | | | 7 | | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  | | | | |
| **Итого расходов:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | | | |  | |  |

|  |
| --- |
|  |

Исполнитель (подпись)

Приложение № 5.1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения «Город Таруса»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Уведомление №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_20 г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | о лимитах бюджетных обязательств бюджета городского поселения на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_годы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | КОДЫ | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код формы | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата | | | | | | | |  | | | |
| Наименование  бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | по ОКПО | | | | | | | |  | | | |
| Учреждение | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | по Сводному реестру | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Единица измерения: руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКЕИ | | | | | | | | 384 | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | | | | |  | | |
| Наименование показателя | | | | | | | | | | | | Код ГРБС | | | Раз- дел | | | Под- раз- дел | | | Целевая статья | | | Вид рас- хода | | | | | Очередной год | | | | | | | Второй плановый период | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | | | 7 | | | | | | | 8 | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | |
| **Итого расходов:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | | | | |  | | |

Исполнитель (подпись)

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения «Город Таруса»

СПРАВКА № от « » г.

об изменении сводной бюджетной росписи расходов бюджета городского поселения и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета городского поселения по расходам на 20 финансовый год

и плановый период 20 и 20 годов

┌──────┐

│ Коды │

├──────┤

дата│ │

├──────┤

Главный распорядитель │ │

средств бюджета сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

Единица измерения (рубли) │ │

└──────┘

Основание для внесения изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Раз- дел | Под- раз- дел | | Целевая статья | | Вид рас- хода | | Сумма изменений (+,-) | | |
| на год | на год | на  год |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| ИТОГО |  | |  | |  | |  |  |  |  |

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Раз- дел | Под- раз- дел | Целевая статья | Вид рас- хода | Сумма изменений (+,-) | | |
| на  год | на  год | на  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель (подпись)

Приложение № 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения «Город Таруса»

СПРАВКА № от « » г.

об изменении росписи источников финансирования дефицита бюджета городского поселения

на 20 финансовый год

и плановый период 20 и 20 годов

Главный администратор источников финансирования дефицита

бюджета городского поселения

Единица измерения (тыс. рублей)

Основание для внесения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код классификации источников финансирования дефицита бюджета городского поселения | Сумма изменений (+,-) | | |
| на год | на год | на год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

Исполнитель (подпись)

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения «Город Таруса»

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на 20 года

(месяц)

1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского поселения

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей  (по классификации) | Код ГРБС | Раз- дел | Под- раз- дел | Целевая статья | Вид рас- хода | Сумма на  месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

2.Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета городского поселения

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей (по  классификации) | Код ГРБС | Раз- дел | Под- раз- дел | Целевая статья | Вид рас- хода | Сумма на месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

1. Источники внутреннего финансирования бюджета городского поселения

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование классифика- ции источников финансирова- ния дефицита бюджета  городского поселения | Код классификации источников финансирования дефицита бюджета городского поселения | Сумма на месяц |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО |  |  |