

ПОЛОЖЕНИЕ

о награждении обучающихся образовательных учреждений города Тарусы в рамках празднования Дня славянской письменности и культуры

1. Общие положения

1.1. Грант (**Грант** — безвозмездная субсидия предприятиям, организациям и физическим лицам в денежной или натуральной форме на проведение научных или других исследований, на обучение... Обычно предоставляется в конкурсном порядке.) учреждается Городской Думой и администрацией Городского поселения «Город Таруса» с целью: утверждения духовных и нравственных ценностей, повышения устойчивой мотивации учащихся к самосовершенствованию, поддержки способных и одаренных учащихся школ города, стимулирования их исследовательской, творческой деятельности.

1.2. Грант в натуральной форме (далее Грант) выдается учащимся добившимся значительных успехов в учебе, в гуманитарных предметах (русский язык, литература, основы православной культуры, история, обществознание, краеведение), имеющих склонность к научной работе, показавших высокие результаты на районных, региональных, российских и(или) международных олимпиадах и конкурсах.

1.3. Грант выдаётся победителям из числа обучающихся 8-11 классов в рамках празднования Дня славянской письменности и культуры и проведения Фестиваля «Благословенная Тарусская земля»

1.4. Распределение всех грантов не является обязательным и зависит только от качества, представленных претендентами пакетов документов, согласно приложению .

1.5. Грант присуждается на конкурсной основе постановлением Главы администрации ГП "Город Таруса" по представлению комиссии.

1.6. Ежегодно присуждаются шесть Грантов в натуральной форме на сумму 5000 (пять тысяч) рублей каждый.

1.7. Грант присуждается обучающемуся не более одного раза за всё время его обучения в образовательных учреждениях города Тарусы.

II. Порядок выдвижения на соискание Гранта

2.1. Выдвижение кандидатов на соискание Гранта осуществляется педагогическими и школьными коллективами, классами, студиями, педагогами дополнительного образования, мастерами – педагогами.

2.2. На соискание Гранта выдвигаются учащиеся общеобразовательных учреждений города Тарусы с 8-го по 11-ый классы и обучающиеся ГБОУ "ТМТ", которые в течение последних трех лет: - показали хорошие или отличные знания в одном или нескольких областях гуманитарных предметов (русский язык, литература, основы православной культуры, история, обществознание, краеведение); - стали победителями и(или) призерами олимпиад муниципального, регионального и(или) всероссийского уровня по вышеназванным предметам; - занимались исследовательской и(или) проектной деятельностью по вышеназванным предметам; - проявили незаурядные способности, умения и достижения в выше указанных предметных областях.

2.3. К рассмотрению предоставляются документы с указанием достижений претендента на Грант за последние три года, заверенные печатью учреждения и подписью руководителя образовательного учреждения Тарусского района.

III. Порядок предоставления документов

3.1. Заявки претендентов на Грант подаются до 30 апреля текущего года в Отдел образования Тарусского района (по адресу: г. Таруса, улица Ленина, дом 16, второй этаж; телефон для связи 8 (48435) 2-40-13), оформленные согласно установленной форме (форма заявки прилагается к данному Положению).

3.2. К заявке на соискание Гранта прилагаются следующие документы ходатайство и решение о выдвижении на Грант обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества; предметной области, в которой обучающийся добился успехов (русский язык, литература, основы православной культуры, история, обществознание, краеведение); - характеристика обучающегося за подписью классного руководителя или педагога дополнительного образования; контактные данные (телефон, электронный адрес, домашний адрес); - портфолио претендента на Премию, включающее следующие документы: перечень исследовательских работ; ксерокопии документов, отражающих результаты научных исследований (дипломов, грамот, свидетельств) и наградных документов, подтверждающих результаты участия в олимпиадах и конкурсах.

3.3. Все предоставляемые материалы по деятельности соискателя Гранта брошюруются в единую папку с указанием на титуле фамилии, имени, отчества соискателя Премии, предметной области и полного наименования образовательного учреждения; первым листом вкладывается ходатайство, далее характеристика, материалы портфолио. По факту регистрации

заявления претендента на соискание Гранта, папка с документами получает единый регистрационный номер.

3.4. Представленные на комиссию документы возврату не подлежат и в дальнейшем хранятся в Отделе образования и молодежной политики Тарусского района, с целью предотвращения повторной подачи данных документов и материалов на рассмотрение комиссии в последующие годы.

IV. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия формируется один раз в год из: представителей депутатов Городской Думы ГП «Город Таруса», администрации ГП "Город Таруса", представителей Отдела образования и молодежной политики Тарусского района, представителей общественности города Таруса, представителей образовательных учреждений города.

4.2. Дата, время, место проведения заседания и состав членов комиссии утверждаются постановлением Главы администрации ГП "Город Таруса".

4.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии – Глава администрации ГП "Город Таруса", а в его отсутствие заместитель председателя комиссии, назначенный председателем комиссии, с делегированием ему полномочий председателя комиссии на период проведения заседания.

4.4. Секретарь комиссии, назначенный председателем комиссии, обязан:

- обеспечить подготовку заседаний комиссии;
- ознакомить членов комиссии с повесткой дня;
- обеспечить ведение протоколов заседаний комиссии и их хранение;
- оформлять постановления, распоряжения, издаваемые на основании решений комиссии;
- вести учет документов по деятельности комиссии, находящихся на контроле.

4.5. Приглашение на заседание комиссии производится по списку, подготовленному секретарем комиссии на основании распоряжения Главы администрации ГП "Город Таруса".

4.6. Члены комиссии имеют право:

- своевременно получать извещение с информацией о заседании комиссии;
- участвовать в обсуждении вопросов на заседании комиссии;
- выражать в письменном виде особое мнение по рассматриваемым вопросам;
- вносить обоснованные предложения в обсуждение, предложения о внеочередном заседании комиссии по вопросам, требующим дополнительного рассмотрения.

4.7. Члены комиссии обязаны:

- своевременно присутствовать на заседаниях комиссии;
- активно участвовать в обсуждении вопросов;
- соблюдать этику взаимоотношений во время дискуссии.

4.8. Комиссия принимает к рассмотрению и в ходе заседания рассматривает предоставленные Отделом образования и молодежной политики Тарусского района документы и материалы, поданные соискателями Гранта в установленном порядке, отраженном в разделе 3 настоящего Положения.

4.9. Близкие родственники соискателей Гранта не имеют права быть членами комиссии или участниками заседаний комиссии.

4.10. Заседание комиссии считается правомочным только в том случае, если на нем присутствуют более чем две трети её членов, утвержденных в составе комиссии.

V. Порядок принятия решения о присуждении Гранта

5.1. Поочередно, согласно поданному Отделом образования списку соискателей Гранта, членами комиссии рассматриваются сформированные папки с документами и материалами претендентов. По каждому соискателю перед членами комиссии выступает руководитель образовательного учреждения или представитель отдела образования и молодежной политики администрации МР «Тарусский район», от которого выдвинут претендент, с кратким представлением деятельности и заслуг соискателя.

5.2. По итогам рассмотрения комиссией предоставленных материалов по всем претендентам на Грант, председателем комиссии проводится голосование.

5.3. Решение комиссии определяется путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании и имеющих право голосовать.

5.4. Члены комиссии, являющиеся заинтересованными лицами по отношению к соискателю Гранта, участия в голосовании не принимают (к заинтересованным лицам относятся: близкие родственники, руководители учреждения, педагоги учреждения).

5.5. Голос председателя комиссии является решающим при равном количестве голосов и (или) при возникновении спорных моментов между членами комиссии.

5.6. Результаты голосования и решение комиссии заносятся в протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.7. На основании решения комиссии администрацией ГП «Город Таруса» издается Постановление о присуждении Гранта.

VI. Порядок выплаты Гранта

6.1. По итогам заседания комиссии, на основании Распоряжения (Постановления) администрации ГП «Город Таруса» о присуждении Гранта, назначается дата, время и место проведения церемонии награждения.

6.2. Секретарем комиссии проводится письменное оповещение всех причастных к награждению лиц о месте, дате и времени проведения церемонии награждения.

6.3. Награждение номинантов Грантов проводится Главой администрации ГП "Город Таруса" (Главой ГП «Город Таруса») в торжественной обстановке в дни проведения фестиваля.

6.4. Награждение педагогов проводится вместе с номинантом в торжественной обстановке путем вручения дипломов.

VII. Порядок хранения документов и материалов

7.1. Материалы по соискателям Премии, рассматриваемые на заседании комиссии, копии протоколов заседания комиссии и итоговых распоряжений о присуждении Гранта передаются секретарем комиссии на хранение в архив администрации ГП «Город Таруса» в течение трех рабочих дней с момента подписания распоряжения о присуждении Гранта.

7.2. Доступ к архивным документам о присуждении Гранта может быть получен с письменного разрешения Главы администрации ГП " Город Таруса".

Председателю комиссии по присуждению Гранта в рамках празднования Дня славянской письменности и культуры обучающимся образовательных учреждений города Тарусы _____

наименование образовательного учреждения

З А Я В К А

Администрация образовательного учреждения

(полное наименование образовательного учреждения)

выдвигает на соискание Гранта в рамках празднования Дня славянской письменности и культуры в 20__ году

(Ф.И.О. соискателя полностью)

и предоставляет для рассмотрения на заседании комиссии соответствующие документы и материалы.

(должность руководителя организации)

(подпись руководителя организации и указание Ф.И.О.)