Приложение 2

 к постановлению

администрации ГП «Город Таруса»

от 17.05.2023 № 205-П

**Положение о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Генерального плана муниципального образования городское поселение «Город Таруса»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования городского поселения «город Таруса» является коллегиальным совещательным органом при администрации муниципального образования городского поселения «город Таруса».(далее-Комиссия)

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Калужской области, Уставом муниципального образования городского поселения «город Таруса», на основании настоящего порядка.

1. Функции Комиссии

В компетенцию Комиссии входит осуществление следующих функций:

1) рассмотрение предложений по проекту генерального плана муниципального образования городского поселения «город Таруса»;

2) подготовка заключения по поступившим предложениям о внесении изменений в генеральный план муниципального образования городского поселения «город Таруса» с рекомендациями о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в генеральный план муниципального образования городского поселения «город Таруса» или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения и направление заключения Главе администрации городского поселения «город Таруса»;

3) рассмотрение проектных решений, предоставленных исполнителем в соответствии с требованиями муниципального контракта и технического задания;

4) организация экспозиции демонстрационных материалов проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования городского поселения «город Таруса»;

5) Организация и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту генерального плана

6) рассмотрение вопроса о направлении проекта генерального плана Главе администрации городского поселения «город Таруса».

1. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций необходимую информацию в пределах своей компетенции.

3.2. Заслушивать сообщения и предложения органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, заинтересованных юридических и физических лиц по вопросам своей компетенции.

3.3. Привлекать к работе экспертов и специалистов по вопросам своей компетенции.

3.4. Комиссия оставляет за собой право поступившие предложения органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, заинтересованных юридических и физических лиц рассматривать в рабочем порядке, в случае если такое предложение не требует проведения заседания Комиссии.

1. Порядок деятельности Комиссии

4.1.Состав Комиссии формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря, членов и иных лиц и утверждается постановлением администрации муниципального образования городского поселения «город Таруса». Руководство деятельностью Комиссии осуществляют председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.2 Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии, секретарь избирается на заседании комиссии простым большинством голосов.

4.4. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает организацию деятельности Комиссии;

б) извещает членов Комиссии о повестке, месте и времени проведения заседания Комиссии, направляет им материалы к заседанию;

в) ведет протокол заседания Комиссии, оформляет в произвольной форме и представляет его на подпись председателю Комиссии или заместителю председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии) в течение трех дней с момента проведения заседания Комиссии;

5. Решения Комиссии

5.1. Решения Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии в форме заключения. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии) является решающим. Член Комиссии вправе выразить особое мнение в письменном виде и представить его секретарю Комиссии.

5.2. По результатам рассмотрения заявления (предложения) заинтересованного лица по проекту Генерального плана комиссия осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в проект Генерального плана или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе администрации.

5.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии) и секретарем в течение трех дней с момента проведения заседания Комиссии. Особое мнение члена Комиссии приобщается к протоколу заседания Комиссии.