

Порядок размещения наружной информации на территории городского поселения «Город Таруса»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок размещения наружной информации на территории городского поселения «Город Таруса» (далее Порядок) определяет виды информационных конструкций для размещения наружной информации на территории городского поселения «Город Таруса» (далее ГП «Город Таруса»), места, отведенные для этих целей, устанавливает требования к указанным информационным конструкциям, их размещению и содержанию, а также порядок согласования информационных конструкций и порядок демонтажа информационных конструкций, размещенных с нарушением установленных требований. Неотъемлемой составной частью настоящего Порядка является Графическое приложение к Порядку (Приложение 1 к настоящему Порядку)

1.2. Порядок и требования к размещению информационных конструкций в зоне особого информационного контроля разработан с целью необходимости приведения внешнего архитектурного облика ГП «Город Таруса» в соответствии с **Концепции развития территории исторического центра города (мастер-планом)**.

1.3. Настоящий Порядок не распространяются на знаки дорожного движения, в том числе на указатели в отношении объектов, расположенных на улично-дорожной сети города, а также на случаи применения декоративно-художественного оформления в отношении временных ограждений мест проведения работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства на территории ГП «Город Таруса».

1.4. В случае несоблюдения требований Порядка размещения наружной информации на территории ГП «Город Таруса» граждане, организации и иные виновные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия.

2.1. Информационная конструкция – объект благоустройства, выполняющий функцию информирования населения ГП «Город Таруса» (для размещения наружной информации), не содержащий рекламную информацию, соответствующий требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка.

Для целей настоящего Порядка к информационным конструкциям относятся в том числе информационные конструкции, размещенные в виде отдельно стоящих конструкций в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.2. На территории ГП «Город Таруса» осуществляется размещение информационных конструкций следующих видов:

2.2.1. **Указатели наименований улиц**, площадей, проездов, переулков, проектируемых (номерных) проездов, проспектов, шоссе, набережных, скверов, тупиков, бульваров, аллей, линий, мостов, путепроводов, эстакад, а также километровых участков автодорог и трасс регионального и федерального значения, указатели номеров домов.

2.2.2. **Указатели территориального деления муниципального образования**, указатели картографической информации, а также указатели маршрутов (схемы) движения и расписания городского транспорта, осуществляющего регулярные перевозки пассажиров.

2.2.3. **Указатели (вывески) местоположения органов государственной власти** Российской Федерации, федеральных государственных предприятий и учреждений, указатели местоположения органов местного самоуправления, предприятий и учреждений муниципального образования, муниципальных предприятий и учреждений.

2.2.4. **Вывески** - информационные конструкции, размещаемые на фасадах, крышах или иных внешних поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений, сооружений, включая витрины и окна, внешних поверхностях нестационарных торговых объектов в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, содержащие сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя.

Вывески могут состоять из следующих элементов (п. 1 графического приложения):

- информационное поле (текстовая часть) - буквы, буквенные символы, аббревиатура, цифры;
- декоративно-художественные элементы - логотипы, знаки и т.д.;
- элементы крепления;
- подложка.

2.2.5. **Режимные таблички** – информационные конструкции, размещаемые на фасадах и (или) иных внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, включая витрины, внешних поверхностях нестационарных торговых объектов в месте их фактического нахождения и (или) осуществления деятельности организации либо индивидуального предпринимателя, содержащие сведения, размещаемые на информационной конструкции в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.2.6. **Меню** – информационные конструкции, размещаемые на фасадах и (или) иных внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, внешних поверхностях нестационарных торговых объектов в месте их фактического нахождения и (или) осуществления деятельности организации либо индивидуального предпринимателя, содержащие сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых при предоставлении ими указанных услуг, в том числе с указанием их массы/объема и цены.

2.2.7. **Информационные стенды** – информационные конструкции, размещаемые на фасадах и (или) иных внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, с обозначениями «Информация», «Объявления», «Афиша», предназначенные для размещения листовок, объявлений, афиш.

2.3. Для информационных конструкций, указанных в пунктах 2.2.1. – 2.2.3, 2.2.7. настоящего Порядка Администрация ГП «Город Таруса» (далее Администрация) может установить типовые формы, а также принципы их размещения.

2.4. Зона информационного контроля – часть территории ГП «Город Таруса», в пределах которой действуют различные требования к размещению информационных конструкций.

Вся территория ГП «Город Таруса» разделена на две зоны информационного контроля, где действуют различные требования к размещению наружной информации:

2.4.1. Зона особого информационного контроля (зона 1).

К зоне 1 относятся следующие объекты и территории:

- объекты, обладающие признаками объектов культурного наследия, выявленные объекты культурного наследия, объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), включенные в реестр;
- защитные зоны и зоны охраны объектов культурного наследия;
- особо охраняемые природные территории, зоны охраняемого ландшафта;
- ритуальные и культовые объекты и их территория;
- здания государственных органов и органов местного самоуправления.

К зоне 1 относятся следующие площади, переулки и улицы:

ул. Садовая,

ул. Пролетарская,

ул. Урицкого,
ул. Пионерская,
ул. К.Либкнехта,
ул. Комсомольская,
ул. Ленина (по чётной стороне до
дома 42; по нечётной стороне до
дома 35),
ул. Володарского,
Проспект Пушкина,
ул. Нерезова,
ул. Пушкина,
ул. Шмидта,
ул. Коммунальная,
ул. Советская,
переулок Советский,
ул. Беляева,
переулок Лесной,
переулок Некрасова,
ул. Некрасова,
ул. Живова,
ул. Ефремова,

ул. Декабристов,
ул. Каляева,
ул. Октябрьская,
ул. Р.Люксембург,
ул. Луначарского,
ул. Володарского,
ул. К.Маркса,
ул. Свердлова,
ул. Толстого,
ул. Энгельса,
ул. Тургенева,
переулок Жарова,
ул. Власова,
ул. Ракицкого,
ул. Добряна,
ул. Спиридонова,
переулок Победы,
ул. Победы,
ул. Шевякова,
площадь Ленина,

2.4.2. Зона общего информационного контроля (зона 2).

К данной зоне информационного контроля относятся территории и объекты ГП «Город Таруса», не вошедшие в зону 1.

3. Общие требования к информационным конструкциям

3.1. Информационные конструкции размещаются в соответствии с архитектурно-художественными концепциями внешнего облика улиц, зданий, строений, сооружений ГП «Город Таруса», утвержденными нормативным правовым актом Администрации. Архитектурно-художественные концепции могут содержать требования к типам размещаемых вывесок, их параметрам, колористическому решению, используемому на них шрифту, а также месту размещения вывесок на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений. Архитектурно-художественные концепции включают графические материалы, в том числе схемы и чертежи. Архитектурно-художественные концепции подлежат обязательному применению. Официальное опубликование Архитектурно-художественных концепций осуществляется путем их размещения (опубликования) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. В случае отсутствия архитектурно-художественной концепции внешнего облика улицы информационные конструкции размещаются в соответствии с дизайн-проектом размещения информационной конструкции, разработанным в соответствии с требованиями настоящего Порядка и согласованным с Администрацией.

3.3. Информационные конструкции, размещаемые на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений улиц, магистралей и территорий ГП «Город Таруса», в отношении которых утверждены архитектурно-художественные концепции, подлежат приведению в соответствие с требованиями соответствующих архитектурно-художественных концепций в течение 180 дней со дня вступления их в силу.

3.4. При формировании архитектурно-градостроительного решения зданий, строений, сооружений в рамках их строительства или реконструкции, предусматривающей изменение внешнего облика, в составе указанного решения, утверждаемого соответствующим свидетельством, в том числе определяются места размещения информационных конструкций, указанных в пункте 2.2.4 настоящего Порядка, на внешних поверхностях данных объектов, а также их типы и параметры (размеры).

3.5. Местоположение и параметры (размеры) информационных конструкций, устанавливаемых на нестационарных торговых объектах, определяются типовыми архитектурными решениями нестационарных торговых объектов, являющимися неотъемлемой частью аукционной документации на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, либо типовыми требованиями (для передвижных торговых объектов).

3.6. Информационные конструкции, размещаемые на территории ГП «Город Таруса», должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, требованиями к конструкциям и их размещению, в том числе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, иными установленными требованиями, а также не должны нарушать внешний архитектурно-художественный облик города и обеспечивать соответствие эстетических характеристик информационных конструкций стилистике объекта, на котором они размещаются.

3.7. Использование в текстах (надписях), размещаемых на информационных конструкциях (вывесках), указанных в пунктах 2.2.4. – 2.2.5. настоящего Порядка, товарных знаков и знаков обслуживания, в том числе на иностранных языках, осуществляется только при условии их предварительной регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации или в случаях, предусмотренных международным договором Российской Федерации. При указании в вывеске фирменного наименования, коммерческого обозначения, изображения товарного знака, знака обслуживания организации, индивидуального предпринимателя допускается не указывать в данной вывеске сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя, виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг.

3.8. При наличии на внешних поверхностях здания, строения, сооружения в месте размещения вывески элементов систем газоснабжения и (или) водоотведения (водосточных труб) размещение настенных конструкций осуществляется при условии обеспечения безопасности указанных систем.

3.9. Цветовое решение информационных конструкций, указанных в пунктах 2.2.4. – 2.2.6, настоящего Порядка, должно учитывать вид отделки, цветовую палитру окраски фасадов и иных внешних поверхностей здания, а также соседних зданий, строений, сооружений, и определяется с учетом гармоничного сочетания цветов.

3.10. На вывеске может быть организована подсветка. Подсветка вывески должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений. Подсветка должна соответствовать требованиям СП 52.13330 "СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение".

3.11. В случае если для установки информационной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном жилом доме, установка такой конструкции возможна только при наличии согласия собственников помещений в многоквартирном жилом доме, полученного в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.12. Установка информационной конструкции возможна только при наличии согласия собственника (собственников) или иных законных владельцев соответствующего недвижимого имущества на присоединение к указанному имуществу информационной конструкции, если заинтересованное лицо не является собственником (законным владельцем) недвижимого имущества, к которому присоединяется информационная конструкция.

3.13. Информационные конструкции, размещенные с нарушением установленных требований, подлежат демонтажу.

4. Требования к размещению вывесок.

4.1. **Настенные вывески** располагается параллельно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов непосредственно на плоскости фасада

объекта. Могут быть размещены в виде единичной конструкции и (или) комплекса единичных и (или) взаимосвязанных элементов (п. 2 графического приложения).

4.2. Настенные вывески могут быть размещены на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, исключительно в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей физическим размерам помещений, занимаемых организациями, индивидуальными предпринимателями на праве собственности, ином вещном праве или обязательственном праве (п. 3 графического приложения) за исключением размещения вывесок в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Порядка.

4.2.1. Настенные вывески размещаются над входом или окнами (витринами), в простенках между окнами помещений на единой горизонтальной оси с иными настенными конструкциями, установленными в пределах фасада, на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии (п. 4 графического приложения) за исключением размещения вывесок в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Порядка.

4.2.2. Максимальный размер настенных вывесок (п. 5 графического приложения):

- по высоте - 0,50 м, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком;
- по длине - 70 % от длины фасада, но не более 15 м. при размещении единичного элемента. При размещении в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов (информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы) максимальный размер каждого из указанных элементов не может превышать 10 м в длину.

В случае если вывеска представляет собой объемные символы без использования подложки, высота декоративно-художественных элементов, выносных элементов за пределами основной текстовой части не должна превышать 0,75 м. При этом высота основной текстовой части не должна превышать 0,5 м.

4.2.3. Настенные вывески располагаются параллельно к плоскости фасада объекта. Крайняя точка элементов настенной конструкции не должна находиться на расстоянии более чем 0,20 м от плоскости фасада (п. 6 графического приложения).

4.2.4. В случае расположения на одном фасаде здания, строения, сооружения нескольких вывесок, конструкции должны быть расположены в одной плоскости относительно вертикальной плоскости фасада, на котором они размещены.

4.2.5. В случае расположения помещения в подвальных или цокольных этажах объектов вывески размещаются над окнами подвального или цокольного этажа, но не ниже 0,60 м от уровня земли до нижнего края настенной конструкции. При этом вывеска не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,10 м. Максимальный размер настенных конструкций не должен превышать 0,50 м по высоте (п. 7 графического приложения).

4.2.6. Вывеска может размещаться на ограждающей конструкции (заборе) непосредственно у входа на земельный участок, на котором располагается здание, строение, сооружение, являющееся местом фактического нахождения, осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя, сведения о котором содержатся в данной информационной конструкции и которому указанное здание, строение, сооружение и земельный участок принадлежат на праве собственности или ином вещном праве.

4.2.7. При наличии на фасаде объекта **фриза** вывеска размещается исключительно на фризе. При использовании подложки, высота подложки должна быть равна высоте фриза. Общая высота информационного поля (текстовой части), а также декоративно-художественных элементов настенной конструкции, размещаемой на фризе в виде объемных символов, не может быть более 70 % высоты фриза, а его длина - не более 70 процентов длины фриза (п. 8 графического приложения). Объемные символы, используемые в настенной конструкции на фризе, должны размещаться на единой горизонтальной оси. В случае размещения на одном фризе несколько настенных конструкций для них может быть организована единая подложка для размещения объемных символов.

4.2.8. При наличии на фасаде объекта **козырька** настенная конструкция может быть размещена на фронте козырька строго в габаритах указанного фронтона (п. 9 графического приложения). Запрещается размещение настенной конструкции непосредственно на

конструкции козырька.

4.2.9. При размещении настенной конструкции на элементе фасада, имитирующем **скатную кровлю** и являющемся завершением части фасада, высота данной конструкции не может превышать 70 % от горизонтальной проекции данного элемента на плоскость и должна составлять не более 1 м. (п. 10 графического приложения)

4.2.10. В случае если в здании, строении, сооружении располагается несколько организаций и (или) индивидуальных предпринимателей, имеющих общий вход, при размещении вывесок необходимо:

- учитывать архитектурно-композиционные решения и размер ранее установленных вывесок и располагать их в один высотный ряд;

- формировать из нескольких вывесок общую художественную композицию, соразмерную с входной группой, при необходимости располагающуюся по обе стороны от нее (в случае, если вывески расположены у входа на территорию, в здание, строение, сооружение).

4.3. **Консольные вывески** располагается перпендикулярно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов. Могут быть размещены только в виде единичной конструкции.

4.3.1. Консольная конструкция не должна находиться на расстоянии более чем 0,20 м от плоскости фасада, а крайняя точка ее лицевой стороны - на расстоянии более чем 1 м от плоскости фасада. Консольная конструкция не может превышать 1 м в высоту и 0,20 м в ширину (п. 11 графического приложения).

4.3.2. Максимальные параметры консольных конструкций, выполненных в виде объемно-пространственной композиции, не должны превышать 0,50 м - по высоте, 0,50 м - по ширине и 0,50 м - в глубину.

4.3.3. Консольные конструкции располагаются в одной горизонтальной плоскости фасада, в том числе у арок, на границах и внешних углах зданий, строений, сооружений. Расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,5 м. (п. 12 графического приложения).

4.3.4. При наличии на фасаде объекта настенных конструкций консольные конструкции располагаются с ними на единой горизонтальной оси.

4.3.5. Расстояние между консольными конструкциями не может быть менее 10 м.

4.4. **Подвесные вывески** размещаются в пешеходном галерейном пространстве зданий, строений, сооружений. Могут быть размещены в виде единичной конструкции и (или) комплекса единичных и (или) взаимосвязанных элементов (п. 13 графического приложения).

4.4.1. Максимальная высота подвесной конструкции не может превышать 0,50 м в высоту.

4.4.2. Расстояние от уровня земли до нижнего края подвесной информационной конструкции должно быть не менее 2,5 м.

4.5. **Витринные вывески** размещаются в витрине на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины. Могут быть размещены в виде единичной конструкции и (или) комплекса единичных и (или) взаимосвязанных элементов (п. 14 графического приложения).

4.5.1. Максимальный размер витринных конструкций, размещаемых в витрине, а также с внутренней стороны остекления витрины, не должен превышать (п. 15 графического приложения):

- половины размера остекления витрины (при наличии переплетов (импостов) половины размера остекления в границах переплетов (импостов) **по высоте**,

- половины размера остекления витрины (при наличии переплетов (импостов) половины размера остекления в границах переплетов (импостов) **по длине**.

При этом витринные конструкции должны размещаться строго в границах переплетов (импостов).

4.5.2. При размещении вывески с внутренней стороны витрины расстояние от остекления витрины до информационной конструкции должно составлять не менее 0,15 м. Вывески, размещенные на внешней стороне витрины, не должны выходить за плоскость

фасада объекта. Размеры информационной конструкции, размещаемой на внешней стороне витрины, не должны превышать в высоту 0,40 м. и длину остекления витрины - в длину (п. 16 графического приложения).

4.5.3. Размещение вывески возможно непосредственно на остеклении витрины в виде отдельных букв и декоративных элементов, в том числе методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами. При этом максимальный размер вывески, размещаемой на остеклении витрины, не может превышать в высоту 0,15 м. (п. 17 графического приложения)

4.5.4. Допускается размещение информации об акционных мероприятиях (акциях) с внутренней стороны витрины (не более трех строк по 0,15 м) (п. 18 графического приложения).

4.5.5. Применение непрозрачных материалов, декоративной пленки, жалюзи, рулонных штор, возможно только для второго ряда остекления витрины со стороны торгового зала при одновременном соблюдении следующих условий (п. 19 графического приложения):

- витринное пространство оформлено с использованием товаров и услуг (экспозиция товаров и услуг);

- витринное пространство освещено в темное время суток;

- глубина витринного пространства от первого ряда остекления со стороны улицы (внешней поверхности витрины) до второго ряда остекления со стороны торгового зала (внутренней поверхности витрины) составляет не менее 0,6 м.

4.5.6. В случае если витрина имеет многогранную форму, вывески размещаются параллельно каждой из граней витрины с возможностью крепления к конструктивным элементам (импостам) витрины. При этом расстояние от плоскости импостов остекления витрины до внешней крайней точки конструкции не может превышать 0,12 м. (п. 20 графического приложения)

4.6. Вывески на маркизах и зонтах.

4.6.1. На период размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания допускается размещение вывесок путем нанесения надписей на маркизы и зонты, используемые для обустройства данного сезонного кафе (п. 21 графического приложения).

4.6.2. Высота текстовой части должна быть не более 0,20 м. В случае использования в надписях, размещаемых на маркизах и зонтах сезонного кафе, изображения товарного знака или знака обслуживания высота указанного изображения не должна превышать 0,30 м, а информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы должны быть размещены на единой горизонтальной оси.

5. Требования к размещению режимных табличек.

5.1. Режимные таблички размещаются на доступном для обозрения месте плоских участков фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в здание, строение, сооружение либо помещение или на входных дверях в помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) организация или индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся на информационном поле данной информационной конструкции.

5.2. Режимная табличка может размещаться на ограждающей конструкции (заборе) непосредственно у входа на земельный участок, на котором располагается здание, строение, сооружение, являющееся местом фактического нахождения, осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя, сведения о котором содержатся в данной информационной конструкции и которому указанное здание, строение, сооружение и земельный участок принадлежат на праве собственности или ином вещном праве.

5.3. На фасаде одного здания, строения, сооружения, ограждающей конструкции заинтересованное лицо вправе разместить только одну режимную табличку.

5.4. Расстояние от верхнего края режимной таблички до уровня земли не должно

превышать 2 м.

5.5. Максимальный размер режимной таблички, размещаемой на фасаде здания или ограждающей конструкции не должен превышать (п. 22 графического приложения):

- по высоте - 0,40 м;
- по длине - 0,60 м.

5.6. Максимальный размер режимной таблички, размещаемой на дверях входных групп на остекление дверей, в том числе методом трафаретной печати или иным аналогичным методом не должен превышать (п. 23 графического приложения):

- по высоте - 0,40 м;
- по длине - 0,30 м.

5.7. В случае, если на территории, в здании, строении, сооружении располагается несколько организаций и (или) индивидуальных предпринимателей, имеющих общий вход, общая площадь режимных табличек, устанавливаемых на фасаде объекта или ограждающей конструкции перед одним входом, не должна превышать 2 кв.м, а расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края режимной таблички, расположенной на наиболее высоком уровне, не должно превышать 2 м. (п. 24 графического приложения) При этом параметры (размеры) каждой режимной таблички, размещаемой перед одним входом, должны быть одинаковыми.

5.8. При размещении режимных табличек необходимо:

- учитывать архитектурно-композиционные решения и размер ранее установленных режимных табличек и располагать их в один высотный ряд;
- формировать из нескольких режимных табличек общую художественную композицию, соразмерную с входной группой, при необходимости располагающуюся по обе стороны от нее.

6. Требования к размещению меню.

6.1. Организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания, вправе разместить не более одной информационной конструкции – меню.

6.2. Меню допускается устанавливать на плоских участках фасада зданий, строений, сооружений, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в помещение, или на входных дверях, но не выше уровня дверного проема.

6.3. Максимальный размер меню не должен превышать (п. 25 графического приложения):

- по высоте – 0,80 м;
- по длине – 0,60 м.

6.4. Не допускается размещение меню, изготовленных из картона, ткани, баннерной ткани.

7. Требования к размещению информационных стендов.

7.1. Информационные стенды должны устанавливаться в местах наибольшего скопления людей, в том числе на остановочных комплексах общественного транспорта, и на территории жилой зоны города, в подъездах, а также на расстоянии не более двух метров от входных дверей подъездов на внешних поверхностях многоквартирных домов.

7.2. Размещение информационных стендов на территории ГП «Город Таруса» осуществляется Администрацией в порядке, установленном Администрацией.

7.3. Информационные стенды на фасадах жилых многоквартирных домов могут устанавливаться за счёт средств собственников помещений в данном многоквартирном жилом доме в местах, определенных решением общего собрания.

7.4. Материалы, используемые для изготовления информационных стендов, должны отвечать современным требованиям экологических и санитарно-эпидемиологических норм, не должны создавать угрозу жизни и здоровью граждан, предпочтительно из дерева, водостойкой

фанеры, ПВХ.

7.5. Размеры информационных стендов не должны превышать 1,5 м по высоте и 2,5 м – по ширине.

7.6. Информационный стенд может быть размещён в виде отдельно стоящей конструкции. При этом установка подобной информационной конструкции должна быть осуществлена в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

7.7. Размещение листовок, плакатов и объявлений разрешено только на информационных стендах с обозначениями «**Информация**», «**Объявления**». Ответственность за информацию, указанную в объявлении, листовке и т.д., несут граждане, организации и иные лица, осуществившие размещение объявлений, листовок и др. на указанной информационной конструкции.

7.8. Размер объявления, листовки не должен превышать 0,15х0,21 м.

7.9. Размещение афиш допускается на информационных стендах с обозначением «**Афиша**». Граждане, организации и иные лица, разместившие афишу, несут ответственность за информацию, в ней указанную.

7.10. Размер афиши, плаката не должен превышать 0,9х0,6 м.

7.11. Запрещается размещение афиш, плакатов, объявлений, листовок и иных информационных материалов на ограждающих конструкциях (заборах, шлагбаумах, перилах и т.д.), на электроопорах и опорах контактной сети, деревьях, дорожных знаках, на фасадах и стенах зданий и сооружений, в окнах и витринах, на объектах зеленого хозяйства, на общественном транспорте без согласования с собственником транспортного средства, на стендах и афишах с размещенной на них городской информацией, на стендах без согласования с собственником стенда.

7.12. Информационные стенды, размещённые Администрацией, могут использоваться для размещения рекламы в порядке, установленном Администрацией.

8. Отдельно стоящие информационные конструкции

8.1. Размещение информационных конструкций в виде отдельно стоящих конструкций допускается только при условии их установки в границах земельного участка, на котором располагаются здания, строения, сооружения, являющиеся местом нахождения, осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя, сведения о которых содержатся в данных информационных конструкциях и которым указанные здания, строения, сооружения и земельный участок принадлежат на праве собственности или ином вещном праве (п. 26 графического приложения)

8.2. Установка отдельно стоящих конструкций осуществляется при условии соблюдения требований законодательства о градостроительной деятельности и законодательства о благоустройстве.

8.3. Для отдельно стоящих информационных конструкций в обязательном порядке разрабатывается рабочая проектная документация организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ, в целях обеспечения безопасности при установке, монтаже и эксплуатации конструкции.

8.4. Внешний вид отдельно стоящих конструкций, размещаемых в соответствии со свидетельством об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства, определяется указанным свидетельством.

8.5. Внешний вид отдельно стоящих конструкций, виды, параметры и характеристики которых относятся к установленным Администрацией видам объектов благоустройства территории, для размещения которых не требуется получение разрешения на строительство, а также внешний вид конструкций, размещенных на сооружениях с заглублением не более 0,5 м, определяется в соответствии с дизайн-проектом, разработанным и согласованным в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

8.6. Размеры ценовых табло автозаправочных станций (далее - АЗС) не должны

превышать (п. 27 графического приложения):

- по высоте 10 м,
- по длине - 3 м,
- по ширине - 0,8 м.

8.7. Ценовые табло АЗС могут размещаться за пределами границ земельных участков, занимаемых АЗС (п. 28 графического приложения) в соответствии с дизайн-проектом размещения ценовых табло АЗС, разработанным и согласованным в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

9. Особенности размещения информационных конструкций в Зоне 1:

9.1. Размещение информационных конструкций на фасадах объектов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Информационное поле настенных конструкций, размещаемых на фасадах, выполняется **из отдельных элементов** (букв, обозначений, декоративных элементов и т.д.) **без использования непрозрачной подложки**. Возможность использования подложки в виде прозрачной основы определяется дизайн-проектом размещения вывески, разработанным и согласованным в соответствии с требованиями настоящего Порядка. При этом их внешний вид не должен нарушать внешний архитектурный облик сложившейся застройки муниципального образования и обеспечивать соответствие эстетических характеристик информационных конструкций стилистике объекта, на котором они размещаются.

9.3. Размещение информационных стендов на фасадах зданий, строений, сооружений в Зоне 1 запрещено.

9.4. Максимальные параметры (размеры) консольных конструкций, размещаемых на фасадах объектов, не должны превышать 0,50 м по высоте и 0,50 м по ширине (п. 29 графического приложения).

10. Размещения вывесок на торговых и развлекательных центрах кинотеатрах, театрах, иных нежилых отдельно стоящих зданий, не являющихся многоквартирными домами.

10.1. На торговых, развлекательных центрах организациями, индивидуальными предпринимателями, местом фактического нахождения или осуществления деятельности которых являются указанные торговые, развлекательные центры допускается размещение информационных конструкций, вне пределов площади внешних поверхностей объекта, соответствующей физическим размерам занимаемых организациями, индивидуальными предпринимателями помещений.

10.2. На торговых, развлекательных центрах допускается размещение настенных и консольных конструкций выше линии перекрытий между первым и вторым этажами.

11. Запрещается размещение информационных конструкций:

11.1. На улицах, магистралях и территориях ГП «Город Таруса», в отношении которых разработаны и утверждены соответствующие Архитектурно-художественные концепции, с нарушением требований к размещению вывесок, установленных указанными Архитектурно-художественными концепциями;

11.2. С нарушением требований, установленных к местам размещения информационных конструкций;

11.3. С нарушением размеров информационных конструкций, установленных настоящим Порядком (п. 30 графического приложения);

11.4. На ограждающих конструкциях (заборах, шлагбаумах, ограждениях, перилах и т.д.) (п. 31 графического приложения) за исключением случаев, указанных в пунктах 4.1.7. и 5.2. настоящего Порядка.

11.5. Выше линии перекрытий между первым и вторым этажами (п. 32 графического

приложения), за исключением случаев размещения на торговых и развлекательных центрах в соответствии с согласованным дизайн-проектом;

11.6. На архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на лепнине, переплётках, колоннах, барельефах, арках, балюстрадах, эркерах, пилястрах, орнаментах и т.п.) (п. 33 графического приложения);

11.7. На крышах зданий, строений, сооружений за исключением случаев восстановления ранее существовавших информационных конструкций (вывесок) на крышах зданий, строений, сооружений, при наличии утвержденного в установленном порядке проекта реставрации, предусматривающего размещение указанных информационных конструкций (п. 34 графического приложения).

11.8. Путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами) за исключением уникальных информационных конструкций (п. 35 графического приложения);

11.9. С вертикальным порядком расположения букв на информационном поле информационной конструкции (п. 36 графического приложения);

11.10. С использованием неоновых светильников, мигающих (мерцающих) элементов (п. 37 графического приложения);

11.11. Одна над другой (п. 38 графического приложения) за исключением случаев размещения в соответствии с согласованным дизайн-проектом;

11.12. На расстоянии ближе чем 1 м от мемориальных досок (п. 39 графического приложения);

11.13. С перекрытием (закрытием) указателей наименований улиц и номеров домов (п. 40 графического приложения);

11.14. В границах жилых помещений, в том числе на глухих торцах фасада (п. 41 графического приложения);

11.15. На козырьках зданий (п. 42 графического приложения);

11.16. С полным или частичным перекрытием оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин (п. 43 графического приложения);

11.17. С использованием картона, ткани, баннерной ткани (за исключением афиш) и других мягких материалов (п. 44 графического приложения);

11.18. Размещение консольных вывесок на расстоянии менее 10 м друг от друга, а также одной консольной вывески над другой (п. 45 графического приложения);

11.19. Путём окраски или покрытия декоративными пленками поверхности остекления витрин (за исключением размещения непосредственно на поверхности остекления витрины вывесок, в виде отдельных букв и декоративных элементов из декоративных пленок) (п. 46 графического приложения);

11.20. В витринах с выходом за плоскость фасада объекта, в случае их размещения на внешней стороне витрины (п. 47 графического приложения);

11.21. На кровлях, кровлях лоджий и балконах и (или) на лоджиях и балконах (п. 48 графического приложения);

11.22. С использованием динамических систем смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей – призматроны и др.) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны (телевизоры), бегущая строка и т.д.);

11.23. В виде отдельно стоящих сборно-разборных (складных) конструкций – штендеров (п. 49 графического приложения).

11.24. Не отвечающих требованиям к информационным конструкциям в витрине, а также на (в) окнах букв и (или) символов, не отвечающих требованиям к информационным конструкциям (п. 50 графического приложения);

11.25. С заменой остекления витрин световыми коробами;

11.26. Содержащих информацию о номерах телефонов и адресах сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

11.27. С использованием флуоресцентных цветов и цветов, диссонирующих с колористическим решением фасада здания, строения, сооружения.

11.28. На маркизах и зонтах (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Порядка).

11.29. На внешних поверхностях объектов незавершенного строительства;

11.30. Запрещается использование мест размещения вывесок, определенных в согласованном дизайн-проекте в соответствии с настоящим Порядком, для размещения рекламных конструкций;

12. Порядок согласования размещения информационных конструкций.

12.1. Для согласования размещения информационной конструкции заинтересованное лицо обращается в Администрацию с заявлением (Приложение 2 к настоящему Порядку) о согласовании размещения информационной конструкции в двух экземплярах, к которому прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов – для юридических лиц; копия документа, удостоверяющего личность, свидетельства о регистрации – для индивидуального предпринимателя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя и удостоверяющий личность представителя (в случае необходимости);

4) документ, подтверждающий право собственности (право пользования) заинтересованного лица на здание, помещение в нем;

3) согласие собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединяется информационная конструкция (с приложением копий документов, подтверждающих права собственника);

5) дизайн-проект размещения информационной конструкции в двух экземплярах.

Дизайн-проект размещения информационной конструкции должен быть выполнен в цвете, содержать текстовые и графические материалы.

Текстовые материалы оформляются в виде пояснительной записки и включают:

- сведения об адресе здания, строения, сооружения, на котором планируется разместить информационную конструкцию, год постройки;

- сведения о виде информационной конструкции, месте ее размещения;

- сведения о способе освещения информационной конструкции;

- параметры информационной конструкции (длина, ширина, высота);

- информацию о применяемых материалах и узлах крепления информационной конструкции;

Графические материалы дизайн-проекта на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений включают:

- макет информационной конструкции;

- фронтальные виды информационной конструкции с указанием габаритов;

- фотофиксацию (фотографии) всех внешних поверхностей объекта (фасады, крыша и т.д.), на котором планируется размещение (установка) информационной конструкции. Фотографии в полном объеме должны обеспечивать всестороннюю четкую демонстрацию предполагаемого места размещения информационной конструкции, иных конструкций, уже размещенных на плоскости всех внешних поверхностей здания, строения, сооружения, а также не должны содержать иных объектов, в том числе автомобильный транспорт, препятствующих правильному восприятию внешнего облика фасада здания, строения, сооружения. Фотографии должны быть выполнены не ранее чем за 7 календарных дней до дня обращения в Администрацию заинтересованного лица с заявлением о согласовании размещения информационной конструкции;

- фотомонтаж (графическая вставка информационной конструкции в месте ее предполагаемого размещения в существующую ситуацию с указанием размеров). Выполняется в виде компьютерной вставки информационной конструкции на фотографии с

соблюдением пропорций размещаемого объекта.

12.2. Заявление с прилагаемыми документами подлежит регистрации в Администрации в день поступления.

12.3. Администрация рассматривает заявление с прилагаемыми документами, принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании размещения информационной конструкции и направляет своё решение заявителю в срок не более 30 дней с даты регистрации заявления.

12.4. Критериями оценки дизайн-проекта размещения информационных конструкций на соответствие внешнему архитектурно-художественному облику являются:

- обеспечение сохранности внешнего архитектурно-художественного облика ГП «Город Таруса»;

- соответствие местоположения и эстетических характеристик информационной конструкции (форма, параметры (размеры), пропорции, цвет, масштаб и др.) стилистике объекта, на котором она размещается;

- привязка настенных конструкций к композиционным осям конструктивных элементов фасадов объектов;

- соблюдение единой горизонтальной оси размещения настенных конструкций с иными настенными конструкциями в пределах фасада объекта;

- обоснованность использования прозрачной основы (подложки) для крепления отдельных элементов настенной конструкции при размещении настенных конструкций в зоне 1;

- обоснованность количества и местоположения информационных конструкций, в том числе отдельно стоящих информационных конструкций;

- обоснованность параметров (размеров) отдельно стоящих информационных конструкций, их сомасштабность окружающей застройке;

- учет колористического решения внешних поверхностей объекта при размещении информационной конструкции.

Дизайн-проект может быть согласован в случае, если параметры вывески, размещаемой на внешних поверхностях объектов, не могут быть соблюдены без нарушения архитектурных особенностей фасада здания либо вывески представляют собой уникальные конструкции (в том числе отдельно стоящие).

При этом учитываются:

- архитектурно-композиционные решения фасада здания, строения, сооружения, на которых будет размещена вывеска;

- внешний архитектурный облик сложившейся застройки;

- наличие в застройке уникальных зданий, строений, сооружений, архитектурных ансамблей, имеющих доминантное значение в архитектурно-планировочной структуре.

К уникальным конструкциям относятся (п. 51 графического приложения):

- вывески, являющиеся архитектурными элементами и декором внешних поверхностей объекта.

- вывески, являющиеся объектом монументально-декоративного искусства (барельефы, горельефы, скульптура и т.п.);

- вывески, выполненные в технике росписи, мозаичного панно;

- вывески, исторический облик которых определен архитектурным проектом здания, реализованным до дня вступления в силу настоящего Порядка;

Оценка дизайн-проекта размещения информационных конструкций на внешних поверхностях здания, строения, сооружения осуществляется с учетом ранее согласованных дизайн-проектов размещения рекламных и информационных конструкций на данном объекте (место размещения, параметры).

12.5. В случае принятия решения о согласовании размещения информационной конструкции заключение о согласовании размещения информационной конструкции передается заинтересованному лицу лично или направляется заявителю по указанному в

заявлении адресу заказным письмом в течение одного рабочего дня со дня оформления указанных документов.

12.6. Прохождение процедуры согласования размещения информационных конструкций не накладывает обязательств на собственника (правообладателя) объекта, на внешней поверхности которого предполагается осуществить размещение указанной информационной конструкции, по ее размещению.

13. Порядок и основания демонтажа информационных конструкций.

13.1. Полномочия по выявлению и демонтажу информационных конструкций, указанных в пунктах 2.2.4 – 2.2.7 настоящего Порядка, размещенных с нарушением установленных требований, осуществляет Администрация.

13.2. В случае выявления информационных конструкций, указанных в пунктах 2.2.4 – 2.2.7 настоящего Порядка, размещенных с нарушением установленных требований, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня их выявления выносит предписание об устранении нарушений действующего законодательства, Порядка размещения наружной информации в ГП «Город Таруса» (далее – Предписание) (Приложение 3 к настоящему Порядку). Предписание в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения вручается под подпись заинтересованному лицу или в тот же срок направляется в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении. Если владелец информационной конструкции неизвестен, предписание в течение 7 рабочих дней со дня его вынесения размещается на официальном сайте Администрации (далее – официальный сайт) и публикуется в газете «Октябрь». В предписании устанавливается срок для устранения нарушений, который составляет 7 рабочих дней со дня вручения предписания заинтересованному лицу (размещения на официальном сайте). Предписание так же может быть выдано путем размещения на информационной конструкции.

13.3. В случае добровольного исполнения предписания путем демонтажа информационной конструкции, владелец информационной конструкции в течение 5 рабочих дней со дня демонтажа приводит внешние поверхности объекта, на котором она была размещена, в тот вид, какой был до установки информационной конструкции, с использованием аналогичных материалов и технологий.

13.4. В случае невыполнения предусмотренных в предписании требований в добровольном порядке в установленный срок информационные конструкции подлежат демонтажу за счет средств бюджета ГП «Город Таруса».

Демонтаж осуществляется путем разборки на составные части с сохранением их целостности при наличии для этого технической возможности. В случае невозможности разборки информационной конструкции в силу конструктивных особенностей или износа (коррозии) мест крепления (соединения) составных частей производится резка информационной конструкции.

13.5. В течение 3 рабочих дней со дня демонтажа информационной конструкции информация о проведенных работах размещается на официальном сайте с целью возврата информационной конструкции законному владельцу, допустившему нарушение требований настоящего Порядка.

Лицо, допустившее нарушение требований настоящего Порядка, вправе обратиться в Администрацию за возвратом демонтированной информационной конструкции в течение 7 рабочих дней со дня размещения вышеуказанной информации на официальном сайте.

Возврат информационной конструкции законному владельцу осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня обращения в Администрацию и предоставления лицом, допустившим нарушение требований настоящего Порядка, документов, подтверждающих оплату затрат, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением информационных конструкций, а также расходов на восстановление внешних поверхностей объекта, на котором была размещена демонтированная информационная конструкция.

По истечению 10 рабочих дней со дня размещения информации о демонтированных

информационных конструкциях на официальном сайте информационная конструкция может быть уничтожена.

13.6. С целью возврата демонтированной информационной конструкции ее владелец направляет в Администрацию заявление в письменной форме, к которому прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов – для юридических лиц; копия документа, удостоверяющего личность, свидетельство о регистрации – для индивидуального предпринимателя; копия документа, удостоверяющего личность, – для физических лиц;

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя, документ, удостоверяющий личность представителя;

- документы, подтверждающие право собственности (иное вещное право) на информационную конструкцию;

- документ, подтверждающий возмещение расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением конструкции, а также расходов на восстановление внешних поверхностей объекта, на котором была размещена демонтированная информационная конструкция.

14. Требования к содержанию информационных конструкций.

14.1. Содержание информационных конструкций осуществляется организацией, индивидуальным предпринимателем, которые являются собственниками (правообладателями) конструкции, сведения о которых содержатся в данных информационных конструкциях и в месте фактического нахождения (осуществления деятельности) которых данные информационные конструкции размещены.

14.2. Информационные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.

14.3. Не допускается наличие на информационных конструкциях механических повреждений, граффити, посторонних надписей, прорывов размещаемых на них полотен, нарушение целостности конструкции, а также объявлений и других сообщений.

14.4. Металлические элементы информационных конструкций должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

14.5. Владелец информационной конструкции несет ответственность за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации при нарушении условий монтажа и эксплуатации информационных конструкций в соответствии с действующим законодательством.

14.6. Текстовое наполнение информационных конструкций выходит за рамки настоящего Порядка и регулируется соответствующими законодательными и нормативными актами.

14.7. Ответственность за нарушение настоящего Порядка несут собственники (правообладатели) данных информационных конструкций. В случае если собственник (правообладатель) информационной конструкции не установлен, ответственность несет собственник (правообладатель) имущества, к которому такая информационная конструкция присоединена.

Приложение № 2
к Порядку размещения наружной
информации на территории городского
поселения «Город Таруса»

Главе Администрации
городского поселения «Город Таруса»

Заявление
о согласовании размещения информационной конструкции

№ _____

Дата _____

От _____
(полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического
лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Контактная информация: тел.: _____ эл. почта: _____

Юридический адрес : _____

Прошу согласовать размещение информационной конструкции в соответствии с дизайн-
проектом на фасаде здания по адресу: _____

"__" _____ г.

Приложения:

№ п/п	Наименование документов	Количество документов

Конечный результат рассмотрения заявления прошу: вручить лично,
отправить по почте по адресу: _____
(нужное подчеркнуть)

Подпись

(И.О. Фамилия)

Приложение № 3
к Порядку размещения наружной
информации на территории городского
поселения «Город Таруса»

Предписание № _____
об устранении нарушений действующего законодательства, порядка размещения наружной
информации на территории ГП «Город Таруса»

«___» _____ 20__ г.

г. Таруса

Предписание выдано

(Ф.И.О. /наименование юридического лица)

На основании выявленного нарушения порядка размещения наружной информации в
городском поселении «Город Таруса», с целью устранения выявленных нарушений
ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование юридического лица, юридический адрес/ Ф.И.О. представителя (работника)
юридического лица/ Ф.И.О. физического лица)

осуществить следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения

О результатах исполнения настоящего предписания сообщить до «__» _____ 20__ г.

(адрес, каб., телефон)

При неисполнении настоящего предписания информационная конструкция подлежит
демонтажу.

Фото

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)