Приложение

к постановлению

администрации

ГП "Город Таруса"

от 18.09.2023 г. N387-П

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности администрации ГП «Город Таруса»,

размещаемой в информационно-телекоммуникационной

сети интернет на официальном сайте администрации

ГП «Город Таруса»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Состав информации | Периодичность размещения и обновления | Ответственный за предоставление информации |
| 1. Общая информация об администрации ГП "Город Таруса", в том числе |
| 1.1 | Наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов  | В течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений | Заместитель главы- начальник общего отдела администрации ГП «Город Таруса» |
| 1.2 | Сведения о полномочиях, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | В течение 5рабочих дней со дня изменения сведений | Заместитель главы- начальник общего отдела администрации ГП «Город Таруса» |
| 1.3 | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов указанных организаций | В течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений | Руководители подведомственных организаций |
| 1.4 | Сведения о главе администрации, заместителях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)  | В течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений | Заместитель главы- начальник общего отдела администрации ГП «Город Таруса» |
| 1.5 | Перечни информационныхсистем, банков данных,реестров, регистров,находящихся в веденииорганов местного | Поддерживаются в актуальном состоянии | Заместитель главы- начальник общего отдела администрации ГП «Город Таруса» |
| 1.6. | Сведения об официальных страницах администрации в сети «Интернет» с указателями данных страниц в сети "Интернет"  | В течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений | Заместитель главы- начальник общего отдела администрации ГП «Город Таруса» |
| 1.7 | Информация о проводимых опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаний и общественных обсуждений с использованием Единого портала | Решение о проведении в течение 5 рабочих дней с момента принятия, результаты проведения – в течение 10 рабочих дней с даты проведения | Руководители отделов администрации ГП «Город Таруса», ответственных за проведение публичных слушаний или общественных обсуждений |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности администрации ГП «Город Таруса» |
| 2.1 | Муниципальные нормативные правовые акты, изданные администрацией городского поселения «Город Таруса», включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | В течение 5 рабочих дней с момента издания, внесения изменений, признании утратившими силу, вступления в законную силу решения суда о признании его недействующим, его государственной регистрации | Руководители отделов администрации ГП «Город Таруса», разрабатывающих муниципальные правовые акты |
| 2.2 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ссылка наофициальный сайт РоссийскойФедерации для размещения информации о размещении заказовwww.zakupki.gov.ru ) | В соответствии с требованиями ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Заместитель главы- начальник ФЭО администрации ГП «Город Таруса» |
| 2.3 | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | В течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений | Руководители отделов администрации ГП «Город Таруса», разрабатывающие административные регламенты |
| 2.4 | Установленные формы обращений, заявлений, и иных документов, принимаемых администрацией ГП «Город Таруса» к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами | В течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений | Заместители главы -начальники отделов администрации ГП «Город Таруса» |
| 2.5 | Порядок обжалования муниципальныхправовых актов и иных решений,принятых администрацией  | Поддерживается в актуальном состоянии | Руководители отделов администрации ГП «Город Таруса», разрабатывающих муниципальные программы, организаторы мероприятий |
| 3 | Информация об участии в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией.  | В течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений | Руководители отделов администрации ГП «Город Таруса», разрабатывающих муниципальные программы, организаторы мероприятий  |
| 4 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению " до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области | По мере изменения обстановки в течение суток-оперативная информация;В течение 5 рабочих дней-текущая информация | Заместитель главы- начальник общего отдела администрации ГП «Город Таруса» |
| 5 | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных организациях | В течение 5 рабочих дней с момента поступления информации о проведенной проверке | Руководители отделов администрации ГП «Город Таруса», руководители подведомственных организаций |
| 6 | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы администрации и заместителей | В течение 5 рабочих дней со дня официального выступления, заявления  | Заместитель главы- начальник общего отдела администрации ГП «Город Таруса» |
| 7. Статистическая информация о деятельности администрации ГП «Город Таруса", в том числе: |
| 7.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации  | Ежегодно | Руководители отделов администрации ГП «Город Таруса» |
| 7.2 | Сведения об использовании администрацией бюджетных средств | Ежеквартально | Заместитель главы-начальник ФЭО администрации ГП «Город Таруса» |
| 7.3 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет | В течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений  | Заместитель главы-начальник ФЭО администрации ГП «Город Таруса» |
| 8. Информация о кадровом обеспечении администрации ГП "Город Таруса", в том числе: |
| 8.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | В течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений | Заместитель главы- начальник общего отдела администрации ГП «Город Таруса» |
| 8.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации  | В течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений | Заместитель главы- начальник общего отдела администрации ГП «Город Таруса» |
| 8.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | В течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений | Заместитель главы- начальник общего отдела администрации ГП «Город Таруса» |
| 8.4 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации  | В течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений | Заместитель главы- начальник общего отдела администрации ГП «Город Таруса» |
| 9 |  Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: |
| 9.1 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений | В течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений | Заместитель главы- начальник общего отдела администрации ГП «Город Таруса» |
| 9.2 | Фамилия, имя и отчество руководителя администрации ГП "Город Таруса", заместителей, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в [п.п. 9.1](file:///D%3A%5CMY%20DATA%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%BE%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%A2%D0%B0%D1%80%D1%83%D1%81%D0%B0%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#P284) настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | В течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений | Заместитель главы- начальник общего отдела администрации ГП «Город Таруса» |
| 9.3 | Обзоры обращений лиц, указанных в [подпункте 9.1](file:///D%3A%5CMY%20DATA%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%BE%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%A2%D0%B0%D1%80%D1%83%D1%81%D0%B0%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#P284) настоящего, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежегодно | Заместитель главы- начальник общего отдела администрации ГП «Город Таруса» |
| 10 | Противодействие коррупции |
| 10.1 | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей. (ч.6 ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | Заместитель главы- начальник общего отдела администрации ГП «Город Таруса» |
| 10.2 | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (ч.4 ст.8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам») | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | Заместитель главы- начальник общего отдела администрации ГП «Город Таруса» |
| 11 | Сведения о муниципальном имуществе муниципального образования городское поселения «Город Таруса» |
| 11.1 | Реестр муниципального имущества  | В течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений | Заместитель главы-начальник ФЭО администрации ГП «Город Таруса» |
| 11.2 | Перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (ч.4 ст.18 Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») | В течение срока, установленного муниципальным правовым актом (ч.4.1 ст.18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ») | Заместитель главы-начальник ФЭО администрации ГП «Город Таруса» |
| 12 | Иная информация о деятельности администрации городского поселения «Город Таруса» с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В сроки, установленные нормативно-правовыми актами | Руководители отделов администрации ГП «Город Таруса» |