Приложение №1кАдминистративномурегламенту

по предоставлениюмуниципальнойуслуги

# Формаразрешениянаправовырубкизеленыхнасаждений

От: *(наименованиеуполномоченногооргана)*

Кому

*(фамилия,имя,отчество*

*- для граждан и ИП, илиполное наименованиеорганизации – дляюридическихлиц*

(*почтовыйиндекс*

*иадрес,адрес*

*электроннойпочты)*

РАЗРЕШЕНИЕ

направовырубкизеленыхнасаждений

*датарешения*

*уполномоченного органаместногосамоуправления*

*номеррешения*

*уполномоченногооргана местногосамоуправления*

Порезультатамрассмотрениязапроса ,уведомляемопредоставленииразрешениянаправовырубкизеленыхнасаждений наосновании наземельномучасткескадастровымномером

 насрок до .

Приложение:схемаучасткаснанесениемзеленыхнасаждений,подлежащихвырубке.

***{Ф.И.О. должность уполномоченногосотрудника}***

**Сведения обэлектроннойподписи**

Приложение

кразрешениюнаправовырубки

зеленых насажденийРегистрационный№:

Дата:

# СХЕМА УЧАСТКА С НАНЕСЕНИЕМ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ,ПОДЛЕЖАЩИХВЫРУБКЕ

**{Ф.И.О. должность уполномоченногосотрудника}**

**Сведения обэлектроннойподписи**

Приложение № 2к Административномурегламенту

по предоставлениюмуниципальнойуслуги

# Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставленияуслуги/ об отказевпредоставлении услуги

Кому

(*фамилия,имя,отчество*

*- для граждан и ИП илиполное наименованиеорганизации – дляюридическихлиц)*

*(почтовыйиндекс*

*иадрес,адрес*

*электроннойпочты)*

От: *(наименование уполномоченногооргана)*

# РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги / об отказе впредоставленииуслуги**

№ / от

*(номеридатарешения)*

Порезультатамрассмотрениязаявленияпоуслуге«Выдачаразрешениянаправо

вырубкизеленыхнасаждений»

от

иприложенныхкнему

документов,органом, уполномоченнымнапредоставлениеуслуги ,приняторешение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги / оботказевпредоставленииуслуги,последующимоснованиям:

 .

Вывправеповторнообратитьсяворган,уполномоченныйнапредоставлениеуслугисзаявлениемопредоставлении услугипосле устраненияуказанныхнарушений.

Данныйотказможетбытьобжалованвдосудебномпорядкепутемнаправленияжалобыворган,уполномоченныйнапредоставлениеуслуги,атакжевсудебномпорядке.

***{Ф.И.О. должность уполномоченногосотрудника}***

**Сведения обэлектроннойподписи**

# Переченьадминистративныхпроцедур

Приложение № 3к Административномурегламенту

по предоставлениюмуниципальнойуслуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Местовыполнениядействия/используемаяИС | Процедуры | Действия | Максимальныйсрок |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Ведомство/ПГС | Проверкадокументовирегистрациязаявления | Контролькомплектностипредоставленныхдокументов | До1рабочегодня1 |
| 2 | Ведомство/ПГС |  | Подтверждениеполномочийпредставителязаявителя |
| 3 | Ведомство/ПГС |  | Регистрациязаявления |
| 4 | Ведомство/ПГС |  | Принятиерешенияоботказевприеме документов |
| 5 | Ведомство/ПГС/СМЭВ | ПолучениесведенийпосредствомСМЭВ | Направлениемежведомственныхзапросов | До5рабочихдней |
| 6 | Ведомство/ПГС/СМЭВ |  | Получениеответовнамежведомственныезапросы |
| 7 | Ведомство/ПГС/СМЭВ | Подготовкаактаобследования, направлениеначисленийкомпенсационнойстоимости | Выезднаместопроведенияработдляобследованияучастка | До10рабочихдней |
| Направлениеактаобследования,расчетакомпенсационнойстоимости |
|  | Выдача(направление)актаобследованияисчетадляоплатыкомпенсационнойстоимости |
|  | Контрольпоступленияоплаты |
|  | Приемсведенийобоплате |
| 8 | Ведомство/ПГС | Рассмотрениедокументовисведений | Проверкасоответствиядокументовисведенийустановленнымкритериямдляпринятиярешения | До2рабочихдней |

1Невключаетсявобщийсрокпредоставлениягосударственнойуслуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Местовыполнениядействия/используемаяИС | Процедуры | Действия | Максимальныйсрок |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 9 | Ведомство/ПГС | Принятиерешения | Принятиерешенияопредоставленииуслуги | До1часа |
| 10 | Ведомство/ПГС |  | Формированиерешенияопредоставлении услуги |  |
| 11 | Ведомство/ПГС |  | Принятиерешенияоботказевпредоставленииуслуги |  |
| 12 | Ведомство/ПГС |  | Формированиеотказавпредоставлении услуги |  |
| 13 | Модуль МФЦ /Ведомство/ПГС | Выдачарезультатанабумажномносителе(опционально) | Выдачарезультатаввидеэкземпляраэлектронногодокумента, распечатанного на бумажном носителе,заверенногоподписьюипечатьюМФЦ/Ведомстве | Послеокончанияпроцедурыпринятиярешения |