

Приложение 2

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по согласованию
переустройства и (или)
перепланировки жилого помещения
в муниципальном образовании
ГП «Город Таруса»

Главе администрации ГП «Город Таруса»

Заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, принадлежащего заявителю(-ям) на праве собственности

Поля, затененные серым цветом, не заполняются

I. Реквизиты заявителя (заявителей)

Фамилия, имя, отчество заявителя			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя	серия		номер
	кем выдан		
	когда выдан		
Место жительства	номер телефона		
Фамилия, имя, отчество заявителя			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя	серия		номер
	кем выдан		
	когда выдан		
Место жительства	номер телефона		
Фамилия, имя, отчество заявителя			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя	серия		номер
	кем выдан		
	когда выдан		
Место жительства	номер телефона		

Заполняется в случае, если заявление подается представителем заявителя (по доверенности)

Фамилия, имя, отчество представителя заявителя			
Реквизиты доверенности	от		№

II. Место нахождения помещения в многоквартирном доме:

субъект Российской Федерации		Калужская область	
муниципальное образование		Муниципальное образование ГП «Город Таруса»	
улица		квартира (комната, помещение)	
корпус		подъезд	
строение		этаж	

Прошу разрешить (нужное выбрать и отметить)

переустройство	<input type="checkbox"/>	перепланировку	<input type="checkbox"/>	переустройство и перепланировку	<input type="checkbox"/>
----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	---------------------------------	--------------------------

помещения в многоквартирном доме, занимаемого на основании права собственности, согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Срок производства ремонтно-строительных работ с « _____ » _____ 202 ____ г.
по « _____ » _____ 202 ____ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ до _____ часов.

Обязуюсь:

- осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
- обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;
- осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинник или нотариально заверенная копия), если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости на _____ листах;

Вид документа	Реквизиты документа	Подлинник	Нотариально заверенная копия

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на _____ листах.

По собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости на _____ листах;

Вид документа	Реквизиты документа	Подлинник	Нотариально заверенная копия

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме на _____ листах;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (представляется в случаях, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;

4) иные документы (доверенности, выписки из уставов и др.) на _____ листах.

Подписи лиц, подавших заявление :

« _____ » _____ 202 ____ г. (дата)	_____ (подпись заявителя)	_____ (расшифровка подписи заявителя)
« _____ » _____ 202 ____ г. (дата)	_____ (подпись заявителя)	_____ (расшифровка подписи заявителя)
« _____ » _____ 202 ____ г. (дата)	_____ (подпись заявителя)	_____ (расшифровка подписи заявителя)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме _____ « _____ » _____ 202 ____ г.

Входящий номер регистрации заявления

_____ (подпись заявителя)

Приложение 3

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по согласованию
переустройства и (или)
перепланировки жилого помещения
в муниципальном образовании
ГП «Город Таруса»

Главе администрации ГП «Город Таруса»

Заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме,

занимаемого заявителем по договору найма

Поля, затененные серым цветом, не заполняются

I. Реквизиты заявителя (заявителей)

Фамилия, имя, отчество заявителя			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя	серия		номер
	кем выдан		
	когда выдан		
Место жительства		Номер телефона	

Заполняется в случае, если заявление подается представителем заявителя (по доверенности)

Фамилия, имя, отчество представителя заявителя			
Реквизиты доверенности	от		№

II. Место нахождения помещения в многоквартирном доме:

субъект Российской Федерации		Калужская область	
муниципальное образование		Муниципальное образование ГП «Город Таруса»	
улица		квартира (комната)	
корпус		подъезд	
строение		этаж	

III. Собственник(-и) помещения в многоквартирном доме (нужное выбрать и отметить):

МО ГП «Город Таруса»	<input type="checkbox"/>	Калужская область	<input type="checkbox"/>	Российская Федерация	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------

Прошу разрешить (нужное выбрать и отметить)

переустройство	<input type="checkbox"/>	перепланировку	<input type="checkbox"/>	переустройство и перепланировку	<input type="checkbox"/>
----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	---------------------------------	--------------------------

помещения в многоквартирном доме, занимаемого на основании договора найма, согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Срок производства ремонтно-строительных работ с « _____ » _____ 202__ г.
по « _____ » _____ 202__ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с 10 до 18 часов.

Обязуюсь:

- осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
- обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;
- осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя помещения в многоквартирном доме по договору

найма от « _____ » _____ г. № _____ :

№ п/п	Фамилия, имя, отчество нанимателя	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинник или нотариально заверенная копия), если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости на _____ листах;

Вид документа	Реквизиты документа	Подлинник	Нотариально заверенная копия

- 2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на _____ листах.

По собственной инициативе:

- 1) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме на _____ листах;
- 2) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в

многоквартирном доме (представляется в случаях, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;

3) иные документы (доверенности, выписки из уставов и др.) на _____ листах.

Подписи лиц, подавших заявление:

« _____ » _____ 202 ____ г. _____
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме
 Входящий номер регистрации заявления

« _____ » _____ 202 ____ г.

 (подпись заявителя)

Приложение 4

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по согласованию
переустройства и (или)
перепланировки жилого помещения
в муниципальном образовании
ГП «Город Таруса»

Главе администрации ГП «Город Таруса»

Заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, занимаемого юридическим лицом

Поля, затененные серым цветом, не заполняются

I. Реквизиты юридического лица

Наименования юридического лица			
Организационно-правовая форма			
	ИНН		
Адрес места нахождения		Номер телефона	

Фамилия, имя, отчество представителя уполномоченного представлять интересы юридического лица			
Реквизиты доверенности	от		№

II. Место нахождения помещения в многоквартирном доме:

субъект Российской Федерации	Калужская область		
муниципальное образование	Муниципальное образование ГП «Город Таруса»		
улица		квартира (комната)	
корпус		подъезд	
строение		этаж	

III. Собственник(-и) помещения в многоквартирном доме (нужное выбрать и отметить):

МО ГП «Город Таруса» Калужская область Российская Федерация

Прошу разрешить (нужное выбрать и отметить)

переустройство перепланировку переустройство и перепланировку

помещения в многоквартирном доме, занимаемого на основании права собственности, согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Срок производства ремонтно-строительных работ с « _____ » _____ 202 ____ г.
по « _____ » _____ 202 ____ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с 10 до 18 часов.

Обязуюсь:

- осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
- обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;
- осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинник или нотариально заверенная копия), если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости на _____ листах;

Вид документа	Реквизиты документа	Подлинник	Нотариально заверенная копия

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на _____ листах.

По собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости на _____ листах;

Вид документа	Реквизиты документа	Подлинник	Нотариально заверенная копия

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме на _____ листах;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;

4) иные документы (доверенности, выписки из уставов и др.) на _____ листах.

Подписи лиц, подавших заявление :

« _____ » _____ 202 _____ г. _____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи заявителя)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме

« _____ »

202 г.

Входящий номер регистрации заявления



_____ (подпись заявителя)